Geschäftsverteilung

für das Schuljahr 2026/2027

Inhalt

I. Übersicht über die Gremien und Verantwortlichkeiten 2

II. Schulleitung 5

Schulleiterin Heike Bug 5

Stellvertretende Schulleiterin Christina Wirausky 7

III. Erweiterte Schulleitung 9

Koordination der Erprobungsstufe: Elke Klos 9

Koordination der Mittelstufe: Frank Butschkat 10

Koordination der Oberstufe: André Schwengelbeck 11

Koordination der Schulentwicklungsaufgaben: zurzeit nicht besetzt / Aufteilung auf verschiedene 13

*Aufgabenbereiche der Funktionsstelleninhaber*innen A 14: 13*

IV. Arbeitsbereiche 14

I. Übersicht über die Gremien und Verantwortlichkeiten

Schulleitung

Schulleiterin	Heike Bug
Stellvertretende Schulleiterin	Christina Wirausky

Vertretung der Stellvertretenden Schulleitung gemäß § 32.4 ADO:

Erste Stellvertretung:	Frank Butschkat (Mittelstufenkoordination)
Zweite Stellvertretung:	André Schwengelbeck (Oberstufenkoordination komm.)
Dritte Stellvertretung:	Elke Klos (Erprobungsstufenkoordination)
Vierte Stellvertretung:	dienstälteste Lehrkraft: Wolfgang Horstmann

Mitglieder der Schulkonferenz 2026/27

	Lehrer*innen	Schüler*innen	Eltern
1	André Schwengelbeck	Hilal Kayar	Frau Sezen-Citak
2	Christine Schütte	Tugay Özer	Herr Krämer
3	Dr. Martin Goecke	Blend Safouk	Frau Brinker
4	Jessica Freiensehner	Nisa Kaya	Frau Kaya
5	Volker Hoffacker	Tuana Atmaca	Frau Hesse
6	Katja Wagner	Adam Ziane	Frau Sulejman
1	Marcel Renneke	Mila Liebau	Frau Kempeni
2	Wolfgang Horstmann	Muhammed Camoglu	Frau Driediger
3	Eva Irfan	Emir Karakas	Frau Krämer
4	Cornelia Deegen	Stefan Treder	Frau Kuhlmann
5	Jutta Keitel	Ceyda Arslan	Frau Johannfunke
6	Denis Neuparth	Lala Abishli	Herr Koyun

Eilausschuss der Schulkonferenz

(Namen in Klammern = Vertretung)

Leitung:	Heike Bug (Christina Wirausky)
Lehrer*innenvertretung:	Herr Renneke (Frau Freiensehner)
Schüler*innenvertretung:	Tugay Özer (Blend Safouk)
Elternvertretung:	Frau Sezen-Citak (Frau Sülejman)

Teilkonferenz gemäß § 53 SchulG (Ordnungsmaßnahmen)

(Namen in Klammern = Vertretung)

Leitung:	Heike Bug
Klassen-/Stufenleitung:	Klassenlehrer*in bzw. Jahrgangsstufenleiter*in
Lehrer*innenvertretung:	Herr Welz, (Frau Löchter), Herr Renneke (Herr Horstmann), Frau Freiensehner (Herr Neuparth)
Vertretung des Schülerrates:	Hilal Kaya (Blend Safouk)
Elternvertretung:	Herr Krämer, (Frau Johannfunke, Frau Deppermann)

Vertretung der Lehrer*innen- sowie Schulkonferenz bei Einstellungsverfahren:

Mareike Bundgaard (Jutta Keitel); Blend Safouk (Hilal Kayar)

Schülersprecher*in: Hilal Kaya (Tugay Özer, Blend Safouk)

Eilausschuss der Lehrerkonferenz: Lehrer*innenrat

Lehrer*innenrat:

Martin Goecke (Vorsitz), Eva Irfan, Axel Diener, Cornelia Deegen, Volker Hoffacker

Gleichstellungsbeauftragte: Ulrike Löchter, Petra Lümkemann

Beratungslehrer*innen: Eva Irfan, Volker Hoffacker

SV-Verbindungslehrer*innen: Marielle Küster, Ulrike Löchter

Kriseninterventionsteam

Leitung:	Heike Bug
Mitglieder:	Mareike Bundgaard, Taner Cabadag, Volker Hoffacker, Eva Irfan, Angela Pankoke, Astrid Wiemeyer, Christina Wirausky
Erweitertes Team:	Herr Möller (Hausmeister), Frau Schröder (Schulsekretärin)

Allgemeine Aufgabe:

- Beratung der Schulleitung in einer schulischen Krise
- Vorbeugung bzw. Prävention von schwierigen Situationen oder Krisen
- Begleitung in Krisensituationen / Intervention in Krisensituationen
- Nachbereitung bzw. Nachsorge von erlebten Krisen

Steuergruppe

Sina Braach, Heike Bug, Dr. Martin Goecke, André Schwengelbeck, Maria Sternberg, Astrid Wiemeyer

Evaluationsgruppe Schulprogramm des Schuljahres 2026/27:

Hilal Kayar, Blend Safouk, Tugay Özer // Frau Hilker, Herr Krause, Herr Schwengelbeck // Frau Sezen-Citak, Frau Kempeni, Frau Wünscher

Fachkonferenzleitungen (Vorsitzende und Stellvertretungen)

(wird in den FaKos bis Dez. weiter aktualisiert)

	Vorsitz	Stellvertretung
Biologie	Herr Neuparth	Frau Pankoke
Chemie	Herr Butschkat	Herr Dr. Goecke
Deutsch	Frau Friedrich-Zander	Frau Schütte
Englisch	Frau Sievert	Frau Hilker
Erdkunde	Frau Irfan	Herr Hoffacker
Französisch	Herr Ciftci	Frau Löchter
Geschichte	Herr Renneke	Herr Ciftci
Informatik	Frau Wiemeyer	Frau Diekmann
Kunst	Frau Braach	Frau Friedrich-Zander
Latein	Frau Keitel	Frau Bug
Mathematik	Frau Sternberg	Herr Dietsch
Musik	Frau Neuhaus	Herr Kallmer
Philosophie	Frau Wagner	Frau Lümkemann
Physik	Herr Greiner	Herr Dr. Cunovic
Religion	Frau Bundgaard (kath.)	Frau Bryson-Zawila (ev.)
Sowi/Politik	Frau Dietsch	NN
Spanisch	Frau Küster	Frau Braach
Sport	Herr Horstmann	Herr Renneke / Herr Neuparth

II. Schulleitung

Schulleiterin Heike Bug

A Bereich laufende interne und externe Kommunikation

1. Bearbeitung des Posteingangs und Festlegung der weiteren Bearbeitung (für das allgemeine Schulkonto erfolgt eine Vorsortierung durch das Sekretariat) sowie Bearbeitung und Schlusszeichnung des Postausgangs
2. Information aller am Schulleben Beteiligten (Elternbriefe, Homepage, Wir sind BwG, Flyer etc.) in Zusammenarbeit mit den jeweiligen Beauftragten und Koordination der Schulveröffentlichungen
3. Schriftliche, telefonische und mündliche Kommunikation mit der Schulaufsicht (ggfs. Delegation); Koordinierungsgespräche und Schriftverkehr mit der Schulaufsicht
4. Zusammenarbeit mit der Presse: allgemeine Information und Auskünfte auf Nachfrage
5. Gespräche mit bestehenden und möglichen Kooperationspartnern und sonstigen am Schulleben Interessierten von außerhalb (neue Konzepte, neue Lehrende etc.)
6. Beratung von Erziehungsberechtigten, Lernenden und Mitarbeiter*innen in allen Fragen des Dienstalltags; auch Konfliktgespräche unter Wahrung der Grundsätze des Beschwerdemanagements bzw. der direkten Kommunikation

B Bereich Organisation des Schulalltags

1. Wahrnehmung des Hausrechts (Personen, Werbung, Warenverkauf etc.)
2. Führung der Schulakten und des Dienstsiegels
3. Schüleraufnahme (Neuzugänge und Seiteneinsteiger); Entlassung von Schülern (Abgänger und Schulformwechsler) sowie Koordinierung der Klassen- und Kursbildung
4. Erstellung und Pflege des Schulterminplans (zusammen mit der erweiterten Schulleitung)
5. Unterrichtsverteilung und zugehörige EDV-Vorbereitung
6. EDV-Erfassung der Amtlichen Schuldaten
7. Koordination des Stundenplans, des Vertretungsplan, der Wertrechnung; Wünsche zum Stundenplan
8. Ansprechpartnerin für die Belange der IK
9. Festlegung und Pflege der Geschäftsverteilung
10. Sicherstellung der Einhaltung der Datenschutzvorschriften
11. Bearbeitung von Widersprüchen
12. Entscheidung über Ordnungsmaßnahmen gemäß § 53.3 (in Zusammenarbeit mit der Teilkonferenz)
13. Genehmigung von Sonderurlaub und Fortbildungen (grüner Zettel) / Abmeldung von Konferenzen (nicht Teilzeit)
14. Genehmigung von Schulfahrten
15. Bearbeitung von Vertragsangelegenheiten

C Bereich Konferenzen, Gremien, (Team-)Besprechungen

1. Vorbereitung, Leitung und Nachbereitung von Lehrer- und Schulkonferenzen sowie Dienstbesprechungen; Vorsitzende der Schulkonferenz
2. Teilnahme an Sitzungen der Schulpflegschaft
3. Leitung von Zeugniskonferenzen bzw. Delegation an die Koordinator*innen sowie Vorsitz Zentraler Abiturausschuss
4. Regelmäßige Besprechungen mit
   - stellvertretender Schulleiterin
   - erweiterter Schulleitung
   - Schülersprecher*innen und SV-Team (oder stv. SL – themenabhängig)
   - Lehrerrat
   - Schulpflegschaftsvorsitzenden

5. Mitarbeit im VFFE-Vorstand und Teilnahme an Sitzungen
6. Regelmäßige Besprechungen mit dem Mensabetreiber (ProWerk) (zusammen mit Stv. SL) und dem Träger der OGS (Die Falken), Organisation BuFDi
7. Teilnahme an Dienstbesprechungen der Schulaufsicht
8. Teilnahme an Dienstbesprechungen der Gymnasialdirektor*innen der Stadt Bielefeld und an Sitzungen der Schulleiter*innen im Bereich des Schulträgers

D Bereich der Mitarbeiter*innen und der Personalentwicklung

1. Personalführung, Personalentwicklung, Mitarbeitendengespräche, Beratungsgespräche
2. Koordination außerunterrichtlicher Aufgaben
3. Erstellung von Leistungsberichten und von dienstlichen Beurteilungen (Ende der Probezeit und 1. Beförderungsamt)
4. Terminierung und Begleitung von Unterrichtsbesuchen durch Dritte (z.B. Schulaufsicht)
5. Referendare: Hospitation und Langzeitbeurteilung
6. Prognose der Schülerzahlen und fachspezifische Stellenanforderung, Beförderungen, Mehrarbeit, Vertretungsregelungen etc.

E Bereich Unterrichts- und Schulentwicklung

1. Koordinierung von Standardsicherung und Leistungsbewertung
2. Durchsicht von Klassenarbeiten und Klausuren
3. Unterrichtsbesuche
4. Konzeption und Weiterentwicklung des Schulfahrtenprogramms
5. Koordination des Schulentwicklungsprozesses und der Schulprogrammarbeit
6. Koordinierung der Aufgaben im Bereich der Aktualisierung, Implementation und Evaluation des Leitbildes
7. Begleitung der Steuergruppe
8. Koordination fächerübergreifender Vorhaben, insbesondere mit außerschulischen Partnern

Stellvertretende Schulleiterin Christina Wirausky

Allgemeine Aufgabe:
Beratung der Schulleiterin bei Planung und Organisation sowie bei ihrer Abwesenheit oder Verhinderung die Vertretung in allen unter I. aufgeführten Aufgaben

A Bereich laufende interne und externe Kommunikation

1. Mitarbeit und Unterstützung der Schulleiterin in den Punkten A 1-6
2. Zusammenarbeit mit Schulträger und Bezirksverwaltung für externe Aulabuchungen

B Bereich Organisation des Schulalltags

1. Verwaltung der Haushaltsmittel im Rahmen der Beschlüsse der Schulkonferenz und nach Maßgabe der Entscheidungen des Schulträgers; schulinterne Anschaffungen
2. Zusammenarbeit mit dem Schulträger im Bereich Schulgebäude/Schulgelände und Schulausstattung und Ansprechpartnerin für diesen Bereich
3. Zusammenarbeit mit dem Schulträger im Bereich Schülerbeförderung und Schulwegsicherung
4. Genehmigung von Exkursionen und Projekten (rosa Zettel)
5. Ansprechpartnerin bei Fragen und Wünschen zum Teilzeitkonzept
6. Ansprechpartnerin für die Angelegenheiten des Gemeinsamen Lernens
7. Kontrolle und Abrechnung der Mehrarbeit (zurzeit delegiert an Bu)
8. Koordination des AG-Bereichs in Zusammenarbeit mit Pk
9. Schulinterne Organisation zum Unfallschutz, Brandschutz, Sicherheit, Hygiene und Schulgesundheit in Zusammenarbeit mit Tobias Welz
10. Aktualisierung des Notfallordners - Notfallnummern
11. Pflege des „Leitfadens BwG“; Checklisten zum Schuljahresstart; Ablaufpläne
12. Organisation des Schularchivs in Zusammenarbeit mit dem Sekretariat und den Koordinator*innen
13. Organisation der Schüler-Eltern-Sprechtage
14. Aufstellung des Zeitplans der Nachprüfungen in Zusammenarbeit mit den Koordinator*innen

C Bereich Konferenzen, Gremien, (Team-)Besprechungen

1. Unterstützung der SL‘ bei Vorbereitung und Durchführung der Lehrer*innenkonferenzen
2. Teilnahme an Sitzungen der Schulpflegschaft und der Schulkonferenz
3. Regelmäßige Besprechungen mit Sekretariat und Hausmeister
4. Mitarbeit im VFFE-Vorstand in Absprache mit der Schulleiterin
5. Regelmäßige bzw. themenabhängige Besprechungen mit
   - Schulleiterin
   - erweiterter Schulleitung
   - Schülersprecher*innen und SV-Team
   - Lehrerrat
   - Schulpflegschaftsvorsitzenden
   - Mensabetreiber
   - Fortbildungsbeauftragtem

D Bereich der Mitarbeiter*innen und der Personalentwicklung

1. Mitwirkung bei Dienstlichen Beurteilungen
2. Mitwirkung bei der Hospitation und den Langzeitbeurteilungen von Referendaren
3. Unterstützung und Beratung des Fortbildungskoordinators zur langfristigen Planung schulinterner Fortbildungen

4. Mitarbeit im Schulentwicklungsprozess durch die Vorbereitung von Pädagogischen Tagen sowie deren Dokumentation in Zusammenarbeit mit dem Fortbildungsbeauftragten
5. Verwaltung des Fortbildungsbudgets mit FBON (in Zusammenarbeit mit Fortbildungsbeauftragtem)
6. Mitwirkung bei Mitarbeiter*innengesprächen

E Bereich Unterrichts- und Schulentwicklung

1. Beratung von Kolleginnen und Kollegen in Fragen der Schulentwicklung
2. Planung und Durchführung der jährlichen Fachkonferenzvorsitzendendienstbesprechungen
3. Unterstützung der Fachkonferenzen bei der Aktualisierung der Curricula
4. Mitarbeit bei der Durchsicht der Klassenarbeiten und Klausuren
5. Zusammenarbeit mit der Schulleiterin in allen Fragen, die die Schulentwicklung betreffen
6. Begleitung inhaltlicher und organisatorischer Fragen zu den Ergänzungsstunden in Zusammenarbeit mit den Koordinator*innen und der Beauftragten für Lernförderung (Ks)

III. Erweiterte Schulleitung

Koordination der Erprobungsstufe: Elke Klos

Allgemeine Aufgabe: Beratung der Schulleiterin in allen Fragen, die die Erprobungsstufe betreffen

Eigenständige Arbeitsbereiche und regelmäßig wiederkehrende Dienstgeschäfte im Jahresverlauf

Bereich: Neue 5. Klassen

- Informationen zum BwG für die Grundschulen
- Aktualisierung der Unterlagen zur Anmeldung und Aufnahme
- Vorbereitung und Durchführung der Informationsabende und Erkundungsunterrichte für Eltern und Grundschüler
- Vorbereitung und Durchführung der Begrüßung der künftigen neuen 5er
- Organisation und Planung der Einschulungsfeier (und der Einführungstage?)
- Zusammensetzung der Klassen (Jahrgang 5)
- Zusammenstellung der KL-Teams in Zusammenarbeit mit der SL

Bereich: Aufnahme/Abgabe von Schüler*innen allgemein

- Beratung bei der Schüleraufnahme in die Jahrgangsstufe 5/6 (jeweils erste Ansprechpartnerin für Eltern)
- Zusammenarbeit mit den Klassenleitungen bei Wunsch /Erfordernis nach Schulwechsel, ggfs. Beratung

Bereich: WP I

- Mitarbeit bei der Beratung von Schüler*innen und Eltern für die Wahl der WPI-Kurse

Bereich: Organisation allgemein

- Kontrolle der digitalen Klassenbücher/Kursmappen für die Jahrgänge 5 und 6
- Organisation der Schülerausweis-Ausgabe durch das Sekretariat
- Pflege der Material- und Schulbuchlisten für Jahrgang 5 / 6
- Koordination der Klassenfahrten der 5/6

Bereich: Beratung, Kooperationen und Schulentwicklung

- Kollegiale Beratung und Leitung erzieherischer Gespräche im Jahrgang 5 und 6
- Organisation und Weiterentwicklung der OR-Stunden
- Kooperation mit den Grundschulen zum Übergang Grundschule-Gymnasium
- Koordination der Zusammenarbeit mit außerschulischen Partnern für den Bereich der Erprobungsstufe
- Zusammenarbeit mit der Nachmittagsbetreuung / „Die Falken“
- Ansprechpartnerin für Belange des HSU in Klasse 5/6

Bereich: Konferenzen

- Vorbereitung und Leitung von Erprobungsstufenkonferenzen
- Vorbereitung und Leitung in Zusammenarbeit mit der SL von Zeugniskonferenzen
- Organisation der Übergabekonferenzen 6/7 in Zusammenarbeit mit dem Mittelstufenkoordinator

Koordination der Mittelstufe: Frank Butschkat

Allgemeine Aufgabe:
Beratung der Schulleiterin in allen Fragen, die die Mittelstufe betreffen
Eigenständige Arbeitsbereiche und regelmäßig wiederkehrende Dienstgeschäfte im Jahresverlauf

Bereich: Aufnahme/Abgabe von Schüler*innen

- Beratung bei der Schüleraufnahme in die Jahrgangsstufen 7-9 (jeweils erster Ansprechpartner für Eltern)
- Zusammenarbeit mit den Klassenleitungen bei Wunsch /Erfordernis nach Schulwechsel, ggfs. Beratung

Bereich Standardsicherung:

- Koordination ZP 10

Bereich: WP I und WP II

- Beratung von Schüler*innen und Eltern für die Wahl der WP I und der WPII-Kurse
- Auswertung der Wahlen und Einrichtung der Kurse des WP I und des WPII

Bereich: Organisation allgemein

- Kontrolle der digitalen Klassenbücher/Kursmappen für die Jahrgänge 7–9
- Pflege der Schulbuchlisten für Jahrgang 7–9
- Koordination der KL-Teams
- Koordination der Klassenfahrt in Jg. 8

Bereich: Beratung, Kooperationen und Schulentwicklung

- Kollegiale Beratung und Leitung erzieherischer Gespräche im Jahrgang 7 bis 10
- Beratung von SuS in laufbahnrelevanten Fragen in Zusammenarbeit mit den KL
- Koordination OR-Stunden /Ergänzungsstunden in Zusammenarbeit mit den jeweiligen Beauftragten
- Ansprechpartner für Belange der Berufsorientierung für die Koordinatorin KAoA Sek I
- Koordination der Zusammenarbeit mit außerschulischen Partnern für den Bereich der Mittelstufe
- Ansprechpartner für die Belange des HSU in Klasse 7–10

Bereich: Konferenzen

- Vorbereitung und Leitung von Pädagogischen, Beratungs- und Warnungskonferenzen
- Vorbereitung und Leitung von Zeugniskonferenzen in Zusammenarbeit mit der SL
- Organisation der Übergabekonferenzen 7/8 und 10/EF in Zusammenarbeit mit den Koordinatorinnen

Koordination der Oberstufe: André Schwengelbeck

Allgemeine Aufgabe:

Beratung der Schulleiterin in allen Fragen, die die Oberstufe betreffen

Eigenständige Arbeitsbereiche und regelmäßig wiederkehrende Dienstgeschäfte im Jahresverlauf

Bereich: Aufnahme/Abgabe von Schüler*innen

- Beratung bei der Schüler*innenaufnahme in die Oberstufe (jeweils erste Ansprechpartnerin für Schüler*innen und Eltern)
- Erstwahl (LuPo-Bögen, ggf. Einbindung in den Stundenplan) und Beratung dazu
- Abstimmung mit aufnehmenden Schulen/ Oberstufenleitungen bei Schulwechseln

Bereich: Information und Organisation allgemein

- Organisation und Durchführung von Informationsveranstaltungen für Schüler*innen und Eltern in Zusammenarbeit mit den Jahrgangsstufenleitenden
- Pflege und Aktualisierung der SII-Informationen (Homepage, Flyer etc.)
- Organisation der Abiturprüfungen, der zentralen Prüfungen in der EF; Auswertung und Vorstellung der Ergebnisse in den Gremien in Zusammenarbeit mit den Jahrgangsstufenleitenden
- Koordination der Klausurtermine in Abstimmung mit dem Jahrgangsstufenleitenden;
- Organisation der Nachschreibtermine
- Zweitkontrolle der Schullaufbahnen und Vorprüfung der Abgangs- und Abiturzeugnisse, ggf. Erstellung der Abgangszeugnisse
- Kontrolle der digitalen Kursmappen für die Jahrgänge EF–Q2
- Mitarbeit an der Unterrichtsverteilung und Unterrichtsorganisation der Jg. EF–Q2
- Planung und Organisation der Facharbeit in Zusammenarbeit mit der Jahrgangsleitung
- Koordinierung von außerunterrichtlichen Veranstaltungen, Exkursionen, Schul- und Studienfahrten und Projekten
- Ansprechpartner*in für die zentral organisierten Fremdsprachenprüfungen (inkl. Terminabsprachen, Kommunikation mit den Fachschaften sowie Sammlung und Weitergabe der Ergebnisse/Noten)
- Ansprechpartner*in für die zentral organisierten Sprachkurse (inkl. Terminabsprachen, Sammlung der Ergebnisse/Noten)

Bereich: Abitur im Besonderen

- Download, Kopieren und Verpacken der Abiturprüfungsaufgaben
- Erstellen des Zweitkorrekturplans im Abitur
- Planung der Fachprüfungsausschüsse für mündliche Abiturprüfungen und Planung der Prüfungsgremien in den mündlichen Abiturprüfungen
- Organisation und Durchführung der abiturrelevanten Konferenzen und Versammlungen für KuK sowie für SuS in Zusammenarbeit mit den Jahrgangsstufenleitenden
- (digitale) Archivierung Abitur- und Abgangszeugnisse; Erstellen und Ausdruck von Zweitschriften auf Anfrage

Bereich: Kurswahlen und Kursplanungen

- Koordination der Organisation und Auswertung der Wahlvorgänge in Zusammenarbeit mit den Jahrgangsstufenleitenden

- Erstellen der Kursblockungen in Zusammenarbeit mit Oberstufenteam (und ggfs. Stundenplanteam), d.h. Festlegung der Kurse (Kursanzahlen), Festlegung der Kursbänder, Schüler-Kurs-Zuordnung, Absprache mit SL über Lehrkräfte

Bereich: Beratung, Kooperationen und Schulentwicklung

- Kollegiale Beratung bei organisatorischen, erzieherischen oder laufbahnrelevanten Fragen in der Oberstufe
- Regelmäßige Teilnahme an den wöchentlichen Beratungen des Oberstufenteams
- Einarbeitung und Koordination der Arbeit der Jahrgangsstufenleitenden
- Einzelberatung in schwierigen Fällen in Zusammenarbeit mit den Jahrgangsleitungen
- Kontakt zur Bezirksregierung Detmold in schulrechtlichen Fragen der gymnasialen Oberstufe und des Abiturs
- Ansprechpartner*in für Belange der Studien- und Berufsorientierung (StuBO); ggfs. Beratung der Oberstufenschüler*innen zum Thema: Zukunftsplanung / Übergangsmöglichkeiten (mit dem Team KAoA Sek II)
- Koordination der Zusammenarbeit mit außerschulischen Partnern für Sek II
- Koordination der Zusammenarbeit mit abgebenden Schulen in die Oberstufe

Bereich: Konferenzen

- Koordination der Vorbereitung der Jahrgangsstufenkonferenzen sowie deren Leitung in Zusammenarbeit mit der SL
- Teilnahme an den Konferenzen des Jahrgangs 10 und Sicherstellung der Übergabe von Mittel- zu Oberstufe
- Regelmäßige Teilnahme an den wöchentlichen Sitzungen der erweiterten Schulleitung
- Information des Kollegiums über oberstufenrelevante Themen auf den Lehrerkonferenzen

Koordination der Schulentwicklungsaufgaben: zurzeit nicht besetzt / Aufteilung auf verschiedene

Aufgabenbereiche der Funktionsstelleninhaber*innen A 14:

Organisation Stunden- und Vertretungsplan	Wm
Koordinierung Sportangebote, Sporthelfer*innen und Arbeitsgemeinschaften	Pk
Kontakt Mensa/Cafeteria und Ausbau von schulischer Gesundheitsförderung	Net
Koordinierung der MINT-Angebote	Dkm
Koordinierung Individuelle Lernberatung und Lernförderangebote	Ks
Koordinierung Maßnahmen zur Einzelförderung / Schüler fördern Schüler	Ma
Koordinierung Fremdsprachen	Svt
Organisation Gefahrschutz und Mitarbeit in der Schulverwaltung	Wel
Koordinierung Schulverwaltungsprogramme	Sü
Koordinierung interner und externer Fortbildungsangebote	Kmk
Koordinierung der psychosozialen Beratungsangebote	Irf
Koordinierung der Digitalisierungsprozesse	Dnr
Ausbildungskoordination	Fri

IV. Arbeitsbereiche

(angelehnt an die Inhaltsbereiche und Dimensionen des Referenzrahmens Schulqualität NRW)

Bereich	**Personen:** (im Rahmen von A14 fettgedruckt)	Inhaltliche Erläuterungen und/oder **zugehörige Teilbereiche**
Lehren und Lernen		
Standardorientierung		
Vergleichsarbeiten Vera 8	Ktl	
ZP 10	Bu	
Individuelle Förderung / Umgang mit Heterogenität		
Einzelförderung	**Ma**, Cun	Schüler*innen fördern (Grund-) Schüler*innen
Ergänzungsstundenkonzept	**Ks**	Mathe-Ambulanz/Deutsch-Studi: Ma/Cab
LRS	Ks	
Inklusion zielgleich	Hfa	Mitarbeit: Prs
Internationale Klasse	Ma, Kir	
Trainingsraumkonzept	Hfa	
Lern- und Bildungsangebot		
MINT-Koordination	**Dkm**	Wettbewerbe MINT Sek I: Dkm, Net Sek II Wel
Fremdsprachen-Koordination	**Svt**	Austausch Enniskillen: Svt, Lü SuS Auslandsaufenthalte: NN Fahrt Rom: Ma; Fahrt Valencia: Ks
Projekt MuKuTex der 6. Jgs.	Nh, Frs	
Koordination AG-Bereich	**Pk**	
Beratung		
Studien- und Berufsorientierung	Hfa, Bdg, Cif	Praktikum, Berufsfelderkundung, Help Out Day: Hfa, Koop Goldbeck: Bdg, EF: Cif Q1 Bdg
Soziale Beratung	**Irf**, Hfa	
Sozialarbeiter	Herr Cabadag	
Bildungssprache und sprachsensibler Unterricht / Leseförderung		
Durchgängige Sprachbildung Sprachsens. Unterricht ASP	Kir, Kls, Ks, Ma Kir	Projekt im Netzwerk „Zukunftsschulen NRW“ *Sprachsensibler Unterricht in der Sek II*: **Sef**
Bibliothek und Leseförderung	Frs	Lesewettbewerb 6: Deutschkolleg*innen des 7. Jahrgangs
Lernen und Lehren im digitalen Wandel		
Digitalisierungsbeauftragte	Wgn	Didaktisch-pädagogische Umsetzung und Umgang mit KI
Arbeitskreis Digitalisierung	Gke, Dnr, Dit, Ren, Kls, Stg, Kmk, Wgn	Surfen mit Sinn: Kls
Betreuung Lernplattform	**Dnr**, Stg	(Teams, MS office 365, IServ, logineo, ASP für andere Lernplattformen)

Schulkultur		
Wertereflexion, Kultur des Umgangs, Demokratische Gestaltung		
Paten für Fünftklässler*innen	N.N. (komm. Kls)	
Exkursion Buchenwald	Fachschaft Ge	
Streitschlichter	Svt, Cab	
Aktuelle Stunde	NN	Politische Gesprächsangebote
Kommunikation, Kooperation, Vernetzung		
Homepage	Wgn	
Printmedien, Schulflyer	Wgn	Fotowand BwG: Stg Schüler*innenzeitung: Wgn
Pressekontakte	Ho	verantwortlich: Bug
Kooperation mit Theater	Eck	Konzerte: Ka
Kooperation Sternwarte	Cun	Ansprechpartner Sternwartenverein: Guido Fuhrmann
Kooperation Musikschule Senne	Nh	Ansprechpartner: Herr Quakernack
Kooperation EnergieSparen	Hfa	
Kooperation Universität Bielefeld Bereich MINT	Wel	
Kooperation Eisengießerei Baumgarte	Wel	
Kooperation Rotary Sparrenburg	Kir	„Sprache verbindet“ – Sprachscouts
Gestaltetes Schulleben		
Schulische Veranstaltungen		AG Showtechnik Cun Bestenehrung Ho, Ks Weihnachtssingen: Nh, Fri, Sef
Tag der offenen Tür	Kls, eSL, Fri (+ Team)	
		Müllsammelaktion BW: Kls
Kollegiales Miteinander		Freud/Leid-Kasse Eck, Svt Lehrerkasse: Eck Kollegiumsessen: Stg
Gesundheit und Bewegung		
Übermittagsbetreuung/ Cafeteria	**Net**	
Sporthelferkonzept, Außerunterrichtliches Sportangebot	**Pk**	Schulmannschaften und Sportwettbewerbe: Ho Kontakt zu Vereinen: Ho Wettbewerbe Leichtathletik: Pk Wettbewerbe Turnen: Pk Wettkämpfe Fußball: Ho, Ren
Schulsanitäter	Pk	ASP Reanimationsunterricht: Deg, Pk
Gestaltung Schulgebäude und Schulgelände		
Blumenbeete	Ka innen, Net + AG Garten außen	Projekt „Dreem Green“ (Begrünung Kunstterrasse): Deg, Svt
Schulgarten	Net + AG Garten	

Professionalisierung		
Lehrerausbildung:	Deg, **Fri**: Betreuung der ReferendarInnen	Ren: Betreuung der Praxissemesterstudierenden und der Orientierungspraktikant*innen
Fortbildungsbeauftragter:	Kmk	
Erasmus+	N.N.	

Führung / Management		
Qualitätsentwicklung		
Steuergruppe	Swb, Gke, Bra, Bug, Stg, Wm	
Evaluation	N.N.	Evaluation Schulprogramm: SJ 26/27 s.o.

Organisation, Administration		
Stunden- und Vertretungsplan	**Wm, Sü**	UnStat: Sü
IServ	Dnr, Stg	
Schild-Verwaltung	Dnr, Stg	
Schulbuch-/ Lernmittelverwaltung	Cun	
Sicherheit	Wi	Sicherheitsbeauftragte: **Wel**, Bra, Nh Gefahrstoffbeauftragter Wel Brandschutzbeauftragter **Wel** Brandschutzhelfer: Wel, Grn, Ren, Net, Swb

Rahmenbedingungen		
IT:		
Aufbau/Wartung IT Hardware und Software – Infrastruktur	Dnr	Geräte der Stadt Bi: Dnr Unterstützung durch IT-Manager der Stadt Bi (Hr. Runde)
iPad-Verwaltung SuS / KuK	Dnr, Stg	Ausleihe: Cun, Dnr, Grn, Ren, Stg, Sü, Swb, Wgn
WLAN-Verwaltung	Dnr	
Pädagogisches Netz	Dnr	
Kopierer / Drucker	Dnr	Nichtdigitale Medien NN (ASP Stadt Bielefeld)
Räume / Ausstattung / Technik:		
Sammlungsleitungen:		Physik: Dnr Biologie: Net Chemie: Wel
Veranstaltungstechnik	Cun	
Bibliothek	Frs	

Arbeits- und Entwicklungsschwerpunkte des laufenden Schuljahres:		
Thema	**verantwortlich**	**Vorauss. Abschluss**
Evaluation und Aktualisierung Schulprogramm	Evaluationsgruppe Steuergruppe	Ende 26/27
Erstellung der Schulinternen Curricula Sek II	Fachkonferenzen	SJ 26/27
Schutzkonzept gegen Gewalt – Verhaltenskodex als abschließender Baustein	Projektgruppe Bug, Wi, Frs, Irf, Kmk, Hfa	Frühjahr 2026/27
Zusammenführung erzieherischer Vereinbarungen zu einem Erziehungskonzept	alle	Päd. Tag 14.12.26
Implementation SuS-Feedback und erste Evaluation	STG (Bra) Fachkonferenzen	Halbjahr 26/27
Umsetzung der Erfordernisse der Oberstufenreform: Projektkurse - GKL	Swb, SL Fachkonferenzen	Bis SJ 27/28
QA – Sondierungsgruppe für Vorbereitung des Abstimmungsgesprächs am 18.01.2027	eSL, Kollegium	Februar 2027
Laufende Projektgruppen		
Arbeitsgruppe Nachhaltigkeit (BNE)	Frs, Hfa	(fortlaufend)
Schule ohne Rassismus - Schule mit Courage	Frs, Ren, Sü	(fortlaufend)
Einsatz digitaler Medien und KI im Unterricht	Kmk, Wgn + AG Digitalisierung	Kontinuierliche kollegiale Fortbildungs-angebote
Pädagogisches Raumkonzept	Bdg, Fri, Nh, Sü, Wgn (Wi)	Nach Raumerweiterung 2027/2028
Sprachförderkonzept / Sprachsensibilität	(AG Sprachförderung) ASP: Kir	kontinuierliche Begleitung

Brackweder Gymnasium – Organigramm Schuljahr 2026/27 – Stand Oktober 2026

Schulleitung	
Heike Bug Schulleiterin	**Christina Wirausky** stellvertretende Schulleiterin

Bereichskoordination		
Elke Klos Erprobungsstufe	**Frank Butschkat** Mittelstufe	**André Schwengelbeck** Oberstufe

Brackweder Gymnasium
Beckumer Str. 10
33647 Bielefeld
Telefon 0521 - 515070
brackweder.gymnasium@bielefeld.de
www.brackwedergymnasium.de

Fachkonferenzleitungen					
Biologie Herr Neuparth	**Chemie** Herr Butschkat	**Deutsch** Frau Friedrich-Zander	**Englisch** Frau Sievert	**Erdkunde** Frau Irfan	**Französisch** Herr Ciftci
Geschichte Herr Renneke	**Informatik** Frau Wiemeyer	**Kunst** Frau Braach	**Latein** Frau Keitel	**Mathematik** Frau Sternberg	**Musik** Frau Neuhaus
Philosophie Frau Wagner	**Physik** Herr Greiner	**ev./kath. Religion** Frau Bryson/Frau Bundgaard	**Sozialwissenschaften** Frau Dietsch	**Spanisch** Frau Küster	**Sport** Herr Horstmann

Jahrgangsleitungen
Einführungsphase Frau Friedrich-Zander - Herr Schwengelbeck
Qualifikationsphase 1 Herr Dr. Goecke - Frau Wagner
Qualifikationsphase 2 Herr Diener - Frau Irfan

Verwaltung
Sekretariat Frau Müller, Frau Schröder
Hausmeister Herr Möller
Nachmittagsbetreuung (Falken) Herr Cabadag

Besondere Aufgaben								
Sprachen	**MINT**	**Lernen**		**Sport**	**Soziales**	**Außerschulisches**	**Schulorganisation**		**Kollegium**
Fremdsprachen Frau Sievert	**MINT** Frau Diekmann	**Förderung und Methodenlernen** Frau Küster	**Lernstandserhebungen** Frau Keitel	**Konzeption Sport** Herr Horstmann	**Sozialarbeiter** Herr Cabadag	**Studien- und Berufsorientierung** Frau Bundgaard, Herr Ciftci, Herr Hoffacker	**Stunden- und Vertretungsplan** Frau Schütte Frau Wiemeyer	**Sicherheit** Herr Möller, Herr Welz, Frau Wirausky	**Gleichstellungsbeauftragte** Frau Löchter Frau Lümkemann
Austausch Enniskillen Frau Lümkemann, Frau Sievert	**MINT-Wettbewerbe** Frau Diekmann, Herr Neuparth, Herr Welz	**Ansprechpartnerin LRS** Frau Küster	**Bibliothek** Frau Freiensehner	**AG-Betreuung Sport** Herr Horstmann Frau Pankoke	**Konzept Soziales Lernen** Frau Irfan	**Kooperation Musikschule Senne** Frau Neuhaus	**Datenverarbeitung/ Schulverwaltung** Herr Diener, Frau Sternberg	**Gefahrstoffe** Herr Welz	**Fortbildung** Herr Kusmenko
Sprachsensibler Unterricht ASP Frau Kirmes	**Energiesparen** Herr Hoffacker	**Schüler fördern Schüler** Frau Martens Herr Dr. Cunovic	**Gemeinsames Lernen zielgleich** Herr Hoffacker	**Sporthelfer*innen und Pausensport** Frau Pankoke	**Verbindungslehrer*in** Frau Küster Frau Löchter	**Theater-Scouts** Frau Eckermann	**Website** Frau Wagner	**Lehrmittel** Herr Dr. Cunovic	**Ausbildung Referendar*innen** Frau Deegen Frau Friedrich-Zander
	Sternwarte Herr Dr. Cunovic	**Trainingsraum** Herr Hoffacker	**Internationale Klassen** Frau Martens Frau Kirmes	**Schulsanitäter*innen** Frau Pankoke	**Beratung** Frau Irfan Herr Hoffacker	**Kooperation Vereine** Herr Horstmann	**Pädagogisches Netz** Herr Diener	**Presse** Frau Bug Herr Horstmann	**Freud- und Leidausschuss** Frau Eckermann Frau Sievert
					Streitschlichtung und Paten Herr Cabadag Frau Sievert	**ASP Cafeteria/Mensa** Herr Neuparth	**Digitalisierungsbeauftragte** Frau Wagner	**Schulgarten** Herr Neuparth	**Praktikant*innen und Praxissemester** Herr Renneke

Teilkonferenzen und feste Arbeitsgruppen		Gremien			
Teilkonferenz Ordnungsmaßnahmen (Vertretung) **Schulleitung:** Frau Bug **Lehrer*innen:** Herr Welz, (Frau Löchter) Herr Renneke (Herr Horstmann), Frau Freiensehner (Herr Neuparth) **Schüler*innen:** Hilal Kaya (Blend Safouk) **Eltern:** Herr Krämer (Frau Johannfunke, Frau Deppermann)	**Steuergruppe** Frau Braach, Frau Bug, Herr Dr. Goecke, Herr Schwengelbeck, Frau Sternberg, Frau Wiemeyer	**Schulkonferenz** **Eltern:** Frau Sezen-Citak, Herr Krämer, Frau Brinker, Frau Kaya, Frau Hesse, Frau Sulejman (Frau Kempeni, Frau Dridiger, Frau Krämer, Frau Kuhlmann, Frau Johannfunke, Herr Koyun) **Schüler*innen:** Hilal Kayar, Tugay Özer, Blend Safouk, Nisa Kaya, Tuana Atmaca, Adam Ziane (Mila Liebau, Muhammed Camoglu, Emir Karakas, Stefan Treder, Ceyda Arslan, Lala Abishli) **Lehrer*innen:** Herr Schwengelbeck, Frau Schütte, Herr Dr. Goecke, Frau Freiensehner, Herr Hoffacker, Frau Wagner (Herr Renneke, Herr Horstmann, Frau Irfan, Frau Deegen, Frau Keitel, Herr Neuparth) **Eilausschuss**: Frau Sezen-Citak (Frau Sulejman); Tugay Özer (Blend Safouk); Herr Renneke (Frau Freiensehner)	**Schüler*innenvertretung** **Schülersprecherin: Hilal Kaya** **Vertretung:** Tugay Özer, Blend Safouk Klassen- und Stufensprecher*innen und ihre Vertretung **Schulpflegschaft** **Vorsitzende:** Frau Sezen-Citak **Stellvertretung:** Hr. Krämer, Fr. Kempeni, Fr. Sulejman Vorsitzende und Vertretungen der Klassen- und Stufenpflegschaften	**Lehrer*innenrat** Frau Deegen, Herr Diener, Herr Dr. Goecke (Vorsitz), Herr Hoffacker, Frau Irfan **vffe** Verein der Freunde, Förderer und Ehemaligen Vorsitzende: Frau Napierala, 2. Vorsitzender Ismail Tas, Kassenwart: Prof. Dr. Jensen, Ehemaligenbeauftragter: Tom Zeitvogel	**Einstellungsverfahren** Frau Bug, Frau Bundgaard (Frau Keitel), Hilal Kaya (Blend Safouk), Gleichst.Beauftragte