

Brackweder Gymnasium

Geschäftsverteilung

(Schuljahr 2023/2024, Stand: 01.10.2023)

I. Übersicht über die Gremien und Verantwortlichkeiten:

Schulleiterin Heike Bug
 Stellvertretende Schulleiterin Christina Wirusky

Vertretung der Stellvertretenden Schulleitung gemäß § 32.4 ADO:

Erste Stellvertretung: Frank Butschkat (Mittelstufenkoordination)
 Zweite Stellvertretung: Anja Sturhahn (Oberstufenkoordination)
 Dritte Stellvertretung: Elke Klos (Erprobungsstufenkoordination)
 Vierte Stellvertretung: André Schwengelbeck (Koordination Schulentwicklung)
 Fünfte Stellvertretung: dienstälteste Lehrkraft: Susanne Somberg

Mitglieder der Schulkonferenz: (2023/24)

	Lehrer*innen	Schüler*innen	Eltern
1	André Schwengelbeck	Sabah Narmo	Frau Kroß
2	Dr. Martin Goecke	Pauline Drummen	Frau Hesse
3	Wolfgang Horstmann	Blend Safouk	Frau Vieregge
4	Marcus Meyer	Furkan Özer	Herr Knöner
5	Katja Wagner	Antonia Kroß	Frau Schwalm
6	Jutta Keitel	Jewel Dersch	Frau Brinker
1	Marielle Küster	Muhammed Köklüce	Frau Butschkat
2	Christine Schütte	Adam Ziane	Frau Tomaszewski
3	Eva Irfan	Sarah Musiol	Herr Hesse
4	Cornelia Deegen	Brent Nowodworski	Frau Didinger
5	Jessica Freiensehner	Vivienne Muchoki	Herr Krämer
6	Meike Friedrich-Zander	Arda Türkseven	Frau Kellner

<u>Eilausschuss der Schulkonferenz:</u>	<u>Teilkonferenz gemäß § 53 SchulG (Ordnungsmaßnahmen)</u>
Leitung: Heike Bug Lehrer*innenvertretung: Herr Schwengelbeck (Frau Keitel) Schüler*innenvertretung: Pauline Drummen (Blend Safouk) Elternvertretung: Frau Kroß (Frau Hesse)	Leitung: Heike Bug Klassenlehrer*in bzw. Jahrgangsstufenleiter*in Lehrervertretung: Volker Hoffacker (Frank Butschkat), Christina Wirusky (Marielle Küster), Marcel Renneke (Wolfgang Horstmann) Namen in Klammern sind Vertreter*innen Elternvertretung: Frau Voßpeter-Heitmann (Herr Knöner, Frau Seyfi) Vertretung des Schülerrates: Sabah Narmo (Pauline Drummen, Blend Safouk)
Vertretung der Lehrer*innen- bzw. Schulkonferenz bei Einstellungsverfahren: Katja Wagner (Jutta Keitel); Blend Safouk (Pauline Drummen)	

Eilausschuss der Lehrerkonferenz: Lehrer*innenrat

Lehrer*innenrat:

Martin Goecke (Vorsitz), Eva Irfan, Axel Diener, Cornelia Deegen, Nora Sievert

Gleichstellungsbeauftragte: Ulrike Löchter, Petra Lümekemann

Beratungslehrer*innen: Eva Irfan, Marcus Meyer

Verbindungslehrer*innen: Marielle Küster, André Schwengelbeck

Kriseninterventionsteam

Leitung: Heike Bug

Mitglieder: Christina Wirusky, Eva Irfan, Marcus Meyer, Angela Pankoke,

Erweitertes Team: Herr Möller (Hausmeister), Frau Schröder (Schulsekretärin), N.N.

Allgemeine Aufgabe:

- Beratung der Schulleitung in einer schulischen Krise
- Vorbeugung bzw. Prävention von schwierigen Situationen oder Krisen
- Begleitung in Krisensituationen / Intervention in Krisensituationen
- Nachbereitung bzw. Nachsorge von erlebten Krisen

Steuergruppe

Heike Bug, Meike Friedrich-Zander, Dr. Martin Goecke, Dr. Dieter Kinkelbur, André Schwengelbeck, Marcus Meyer, Marielle Küster

Fachkonferenzleitungen (Vorsitzende und Stellvertretungen)

	Vorsitz	Stellvertretung
Biologie	Wel	Wi
Chemie	Bu	Gke
Deutsch	Fri	Sü
Englisch	Svt	
Erdkunde	Irf	Hfa
Französisch	Löc	Cif
Geschichte	Mey	Wgn
Informatik	Wm	Dkm
Kunst	Sbr	Fri
Latein	Ktl	Ma
Mathematik	Stg	
Musik	Nh	vKn
Philosophie	Wgn	
Physik	Cun	Dnr
Religion	Bus	Bdg
Sowi/Politik	Sef	
Spanisch	Ks	Som
Sport	Ho	Ren/Net

II. Schulleitung

Schulleiterin Heike Bug

A Bereich laufende interne und externe Kommunikation
1. Bearbeitung des Posteingangs und Festlegung der weiteren Bearbeitung (für das allgemeine Schulkonto erfolgt eine Vorsortierung durch das Sekretariat) sowie Bearbeitung und Schlusszeichnung des Postausgangs
2. Information aller am Schulleben Beteiligten (Elternbriefe, Homepage, Wir sind BwG, Flyer etc.) in Zusammenarbeit mit den jeweiligen Beauftragten und Koordination der Schulveröffentlichungen
3. Schriftliche, telefonische und mündliche Kommunikation mit der Schulaufsicht (ggfs. Delegation); Koordinierungsgespräche und Schriftverkehr mit der Schulaufsicht
4. Zusammenarbeit mit der Presse: allgemeine Information und Auskünfte auf Nachfrage
5. Gespräche mit bestehenden und möglichen Kooperationspartnern und sonstigen am Schulleben Interessierten von außerhalb (neue Konzepte, neue Lehrende etc.)
6. Beratung von Erziehungsberechtigten, Lernenden und Mitarbeiter*innen in allen Fragen des Dienstalltags; auch Konfliktgespräche unter Wahrung der Grundsätze des Beschwerdemanagements bzw. der direkten Kommunikation
B Bereich Organisation des Schulalltags
1. Wahrnehmung des Hausrechts (Personen, Werbung, Warenverkauf etc.)
2. Führung der Schulakten und des Dienstsiegels
3. Schüleraufnahme (Neuzugänge und Seiteneinsteiger); Entlassung von Schülern (Abgänger und Schulformwechsler) sowie Koordinierung der Klassen- und Kursbildung
4. Erstellung und Pflege des Schulterminplans (zusammen mit der erweiterten Schulleitung)
5. Unterrichtsverteilung und zugehörige EDV-Vorbereitung
6. EDV-Erfassung der Amtlichen Schuldaten
7. Koordination des Stundenplans, des Vertretungsplan, der Wertrechnung; Wünsche zum Stundenplan
8. Ansprechpartnerin für die Belange der IK
9. Festlegung und Pflege der Geschäftsverteilung
10. Sicherstellung der Einhaltung der Datenschutzvorschriften
11. Bearbeitung von Widersprüchen
12. Entscheidung über Ordnungsmaßnahmen gemäß § 53.3 (in Zusammenarbeit mit der Teilkonferenz)
13. Genehmigung von Sonderurlaub und Fortbildungen (grüner Zettel) / Abmeldung von Konferenzen (nicht Teilzeit)
14. Genehmigung von Schulfahrten
15. Bearbeitung von Vertragsangelegenheiten
C Bereich Konferenzen, Gremien, (Team-)Besprechungen
1. Vorbereitung, Leitung und Nachbereitung von Lehrer- und Schulkonferenzen sowie Dienstbesprechungen; Vorsitzende der Schulkonferenz
2. Teilnahme an Sitzungen der Schulpflegschaft

3. Leitung von Zeugniskonferenzen bzw. Delegation an die KoordinatorInnen sowie Vorsitz Zentraler Abiturausschuss
4. Regelmäßige Besprechungen mit <input type="checkbox"/> stellvertretender Schulleiterin <input type="checkbox"/> erweiterter Schulleitung <input type="checkbox"/> Schülersprecher*innen und SV-Team <input type="checkbox"/> Lehrerrat <input type="checkbox"/> Schulpflegschaftsvorsitzenden
5. Mitarbeit im VFFE-Vorstand und Teilnahme an Sitzungen
6. Regelmäßige Besprechungen mit dem Mensabetreiber (ProWerk) und dem Träger der OGS (Die Falken), Organisation BuFDi
7. Teilnahme an Dienstbesprechungen der Schulaufsicht
8. Teilnahme an Dienstbesprechungen der Gymnasialdirektor*innen der Stadt Bielefeld und an Sitzungen der Schulleiter*innen im Bereich des Schulträgers
D Bereich der Mitarbeiter*innen und der Personalentwicklung
1. Personalführung, Personalentwicklung, Mitarbeitendengespräche, Beratungsgespräche
2. Koordination außerunterrichtlicher Aufgaben
3. Erstellung von Leistungsberichten und von dienstlichen Beurteilungen (Ende der Probezeit und 1. Beförderungsjahr)
4. Terminierung und Begleitung von Unterrichtsbesuchen durch Dritte (z.B. Schulaufsicht)
5. Referendare: Hospitation und Langzeitbeurteilung
6. Prognose der Schülerzahlen und fachspezifische Stellenanforderung, Beförderungen, Mehrarbeit, Vertretungsregelungen etc.
E Bereich Unterrichts- und Schulentwicklung
1. Koordinierung von Standardsicherung und Leistungsbewertung
2. Durchsicht von Klassenarbeiten und Klausuren
3. Unterrichtsbesuche
4. Konzeption und Weiterentwicklung des Schulfahrtenprogramms
5. Koordination des Schulentwicklungsprozesses und der Schulprogrammarbeit
6. Begleitung der Steuergruppe
7. Koordination fächerübergreifender Vorhaben, insbesondere mit außerschulischen Partnern

Stellvertretende Schulleiterin Christina Wirausky

Allgemeine Aufgabe:

Beratung der Schulleiterin bei Planung und Organisation sowie bei ihrer Abwesenheit oder Verhinderung die Vertretung in allen unter I. aufgeführten Aufgaben

A Bereich laufende interne und externe Kommunikation
1. Mitarbeit und Unterstützung der Schulleiterin in den Punkten A 1-6
2. Zusammenarbeit mit Schulträger und Bezirksverwaltung für externe Aulabuchungen
B Bereich Organisation des Schulalltags
1. Verwaltung der Haushaltsmittel im Rahmen der Beschlüsse der Schulkonferenz und nach Maßgabe der Entscheidungen des Schulträgers; schulinterne Anschaffungen
2. Zusammenarbeit mit dem Schulträger im Bereich Schulgebäude/Schulgelände und Schulausstattung und Ansprechpartnerin für diesen Bereich (SJ 23/24 in Zusammenarbeit mit Frank Butschkat)
3. Zusammenarbeit mit dem Schulträger im Bereich Schülerbeförderung und Schulwegsicherung
4. Unterstützung bei der Koordination der Wertrechnung, der EDV-Vorbereitung der Unterrichtsverteilung, der EDV-Erfassung der Amtlichen Schuldaten; Dokumentation des Stunden- und Aufsichtsplans
5. Genehmigung von Exkursionen und Projekten (rosa Zettel)
6. Ansprechpartnerin bei Fragen und Wünschen zum Teilzeitkonzept
7. Ansprechpartnerin für die Angelegenheiten des Gemeinsamen Lernens
8. Kontrolle und Abrechnung der Mehrarbeit (im SJ 23/24 übernommen von Frank Butschkat)
9. Koordination des AG-Bereichs in Zusammenarbeit mit Lars von Knebel
10. Schulinterne Organisation zum Unfallschutz, Brandschutz, Sicherheit, Hygiene und Schulgesundheit in Zusammenarbeit mit Tobias Welz
11. Aktualisierung des Notfallordners - Notfallnummern
12. Pflege des „Leitfadens BwG“; Checklisten zum Schuljahresstart; Ablaufpläne
13. Organisation des Schularchivs in Zusammenarbeit mit dem Sekretariat und den Koordinator*innen
14. Organisation der Schüler-Eltern-Sprechtage (SJ 23/24)
15. Aufstellung des Zeitplans der Nachprüfungen in Zusammenarbeit mit den Koordinator*innen
C Bereich Konferenzen, Gremien, (Team-)Besprechungen
1. Teilnahme an Sitzungen der Schulkonferenz
2. Regelmäßige Besprechungen mit Sekretariat und Hausmeister
3. Mitarbeit im VFFE-Vorstand in Absprache mit der Schulleiterin
4. Regelmäßige bzw. themenabhängige Besprechungen mit
<input type="checkbox"/> Schulleiterin
<input type="checkbox"/> erweiterter Schulleitung
<input type="checkbox"/> Schülersprecher*innen und SV-Team
<input type="checkbox"/> Lehrerrat
<input type="checkbox"/> Schulpflegschaftsvorsitzenden

D Bereich der Mitarbeiter*innen und der Personalentwicklung
1. Mitwirkung bei Dienstlichen Beurteilungen
2. Mitwirkung bei der Hospitation und den Langzeitbeurteilungen von Referendaren
3. Verwaltung des Fortbildungsbudgets mit FBON
4. Mitwirkung bei Mitarbeiter*innengesprächen
E Bereich Unterrichts- und Schulentwicklung
1. Beratung von Kolleginnen und Kollegen in Fragen der Schulentwicklung
2. Mitarbeit bei der Durchsicht der Klassenarbeiten und Klausuren
3. Zusammenarbeit mit der Schulleiterin in allen Fragen, die die Schulentwicklung betreffen
4. Begleitung inhaltlicher und organisatorischer Fragen zu den Ergänzungsstunden in Zusammenarbeit mit dem Koordinator für Schulentwicklung

III. Erweiterte Schulleitung

Koordination der Erprobungsstufe: Elke Klos

Allgemeine Aufgabe:

Beratung der Schulleiterin in allen Fragen, die die Erprobungsstufe betreffen

Eigenständige Arbeitsbereiche und regelmäßig wiederkehrende Dienstgeschäfte im Jahresverlauf

Bereich: Neue 5. Klassen
<input type="checkbox"/> Informationen zum BWG für die Grundschulen
<input type="checkbox"/> Aktualisierung der Unterlagen zur Anmeldung und Aufnahme
<input type="checkbox"/> Vorbereitung und Durchführung der Informationsabende und Erkundungsunterrichte für Eltern und Grundschüler
<input type="checkbox"/> Vorbereitung und Durchführung der Begrüßung der künftigen neuen 5er
<input type="checkbox"/> Organisation und Planung der Einschulungsfeier (und der Einführungstage?)
<input type="checkbox"/> Zusammensetzung der Klassen (Jahrgang 5)
<input type="checkbox"/> Zusammenstellung der KL-Teams in Zusammenarbeit mit der SL
Bereich: Aufnahme/Abgabe von Schüler*innen allgemein
<input type="checkbox"/> Beratung bei der Schüleraufnahme in die Jahrgangsstufe 5/6 (jeweils erste Ansprechpartnerin für Eltern)
<input type="checkbox"/> Zusammenarbeit mit den Klassenleitungen bei Wunsch /Erfordernis nach Schulwechsel, ggfs. Beratung
Bereich: WP I
<input type="checkbox"/> Mitarbeit bei der Beratung von Schüler*innen und Eltern für die Wahl der WPI-Kurse
Bereich: Organisation allgemein
<input type="checkbox"/> Kontrolle der digitalen Klassenbücher/Kursmappen für die Jahrgänge 5 und 6
<input type="checkbox"/> Organisation der Schülerausweis-Ausgabe durch das Sekretariat
<input type="checkbox"/> Pflege der Material- und Schulbuchlisten für Jahrgang 5 / 6
<input type="checkbox"/> Koordination der Klassenfahrten der 5/6
Bereich: Beratung, Kooperationen und Schulentwicklung
<input type="checkbox"/> Kollegiale Beratung und Leitung erzieherischer Gespräche im Jahrgang 5 und 6
<input type="checkbox"/> Organisation und Weiterentwicklung der OR-Stunden
<input type="checkbox"/> Kooperation mit den Grundschulen zum Übergang Grundschule-Gymnasium
<input type="checkbox"/> Koordination der Zusammenarbeit mit außerschulischen Partnern für den Bereich der Erprobungsstufe
<input type="checkbox"/> Zusammenarbeit mit der Nachmittagsbetreuung / „Die Falken“
<input type="checkbox"/> Ansprechpartnerin für Belange des HSU in Klasse 5/6
Bereich: Konferenzen
<input type="checkbox"/> Vorbereitung und Leitung von Erprobungsstufenkonferenzen
<input type="checkbox"/> Vorbereitung und Leitung in Zusammenarbeit mit der SL von Zeugnis Konferenzen
<input type="checkbox"/> Organisation der Übergabekonferenzen 6/7 in Zusammenarbeit mit dem Mittelstufenkoordinator

Koordination der Mittelstufe: Frank Butschkat

Allgemeine Aufgabe:

Beratung der Schulleiterin in allen Fragen, die die Mittelstufe betreffen

Eigenständige Arbeitsbereiche und regelmäßig wiederkehrende Dienstgeschäfte im Jahresverlauf

Bereich: Aufnahme/Abgabe von Schüler*innen
<input type="checkbox"/> Beratung bei der Schüleraufnahme in die Jahrgangsstufen 7-9 (jeweils erster Ansprechpartner für Eltern)
<input type="checkbox"/> Zusammenarbeit mit den Klassenleitungen bei Wunsch /Erfordernis nach Schulwechsel, ggfs. Beratung
Bereich Standardsicherung:
<input type="checkbox"/> Koordination ZP 10
Bereich: WP I und WP II
<input type="checkbox"/> Beratung von Schüler*innen und Eltern für die Wahl der WP I und der WP II-Kurse
<input type="checkbox"/> Auswertung der Wahlen und Einrichtung der Kurse des WP I und des WP II
Bereich: Organisation allgemein
<input type="checkbox"/> Kontrolle der digitalen Klassenbücher/Kursmappen für die Jahrgänge 7 – 9
<input type="checkbox"/> Pflege der Schulbuchlisten für Jahrgang 7 – 9
<input type="checkbox"/> Koordination der KL-Teams
<input type="checkbox"/> Koordination der Klassenfahrt in Jg. 8
Bereich: Beratung, Kooperationen und Schulentwicklung
<input type="checkbox"/> Kollegiale Beratung und Leitung erzieherischer Gespräche im Jahrgang 7 bis 9
<input type="checkbox"/> Beratung von SuS in laufbahnrelevanten Fragen in Zusammenarbeit mit den KL
<input type="checkbox"/> Koordination OR-Stunden /Ergänzungsstunden in Zusammenarbeit mit den jeweiligen Beauftragten
<input type="checkbox"/> Ansprechpartner für Belange der Berufsorientierung für die Koordinatorin KAOA Sek I
<input type="checkbox"/> Koordination der Zusammenarbeit mit außerschulischen Partnern für den Bereich der Mittelstufe
<input type="checkbox"/> Ansprechpartner für die Belange des HSU in Klasse 7 - 9
Bereich: Konferenzen
<input type="checkbox"/> Vorbereitung und Leitung von Pädagogischen, Beratungs- und Warnungskonferenzen
<input type="checkbox"/> Vorbereitung und Leitung von Zeugiskonferenzen in Zusammenarbeit mit der SL
<input type="checkbox"/> Organisation der Übergabekonferenzen 7/8 und 10/EF in Zusammenarbeit mit den Koordinatorinnen

Koordination der Oberstufe: Anja Sturhahn

Allgemeine Aufgabe:

Beratung der Schulleiterin in allen Fragen, die die Oberstufe betreffen

Eigenständige Arbeitsbereiche und regelmäßig wiederkehrende Dienstgeschäfte im Jahresverlauf

Bereich: Aufnahme/Abgabe von Schüler*innen
<input type="checkbox"/> Beratung bei der Schüler*innenaufnahme in die Oberstufe (jeweils erste Ansprechpartnerin für Schüler*innen und Eltern) in Zusammenarbeit mit den Jahrgangsstufenleitenden
Bereich: Information und Organisation allgemein
<input type="checkbox"/> Organisation und Durchführung von Informationsveranstaltungen für Schüler*innen und Eltern in Zusammenarbeit mit den Jahrgangsstufenleitenden
<input type="checkbox"/> Pflege und Aktualisierung der SII-Informationen
<input type="checkbox"/> Organisation der Abiturprüfungen, der zentralen Prüfungen in der EF; Auswertung und Vorstellung der Ergebnisse in den Gremien in Zusammenarbeit mit den Jahrgangsstufenleitenden
<input type="checkbox"/> Festlegung der Klausurtermine und Organisation der Klausuren in Abstimmung mit dem Stundenplanteam; Organisation der Nachschreibtermine
<input type="checkbox"/> Zweitkontrolle der Schullaufbahnen und Vorprüfung der Abgangs- und Abiturzeugnisse
<input type="checkbox"/> Kontrolle der dig. Kursmappen für die Jahrgänge EF – Q2
<input type="checkbox"/> Mitarbeit an der Unterrichtsverteilung und Unterrichtsorganisation der Jg. EF – Q2
<input type="checkbox"/> Planung und Organisation der Facharbeit in Zusammenarbeit mit der Jahrgangsstufe
<input type="checkbox"/> Koordinierung von außerunterrichtlichen Veranstaltungen, Exkursionen, Schul- und Studienfahrten und Projekten
Bereich: Abitur im Besonderen
<input type="checkbox"/> Download, Kopieren und Verpacken der Abiturprüfungsaufgaben
<input type="checkbox"/> Erstellen des Zweitkorrekturplans im Abitur
<input type="checkbox"/> Planung der Fachprüfungsausschüsse für mündliche Abiturprüfungen
<input type="checkbox"/> Organisation und Durchführung der abiturrelevanten Konferenzen und Versammlungen für KuK sowie für SuS in Zusammenarbeit mit den Beratungslehrern
Bereich: Kurswahlen und Kursplanungen
<input type="checkbox"/> Koordination der Organisation und Auswertung der Wahlvorgänge in Zusammenarbeit mit den Beratungslehrern
<input type="checkbox"/> Erstellen der Kursblockungen in Zusammenarbeit mit Beratungsteam (und ggfs. Stundenplanteam)
Bereich: Beratung, Kooperationen und Schulentwicklung
<input type="checkbox"/> Kollegiale Beratung bei organisatorischen, erzieherischen oder laufbahnrelevanten Fragen in der Oberstufe
<input type="checkbox"/> Einarbeitung und Koordination der Arbeit der Jahrgangsstufenleitenden
<input type="checkbox"/> Einzelberatung in schwierigen Fällen in Zusammenarbeit mit den Jahrgangsstufenleitenden
<input type="checkbox"/> Ansprechpartnerin für Belange der Studien- und Berufsorientierung (StuBO); ggfs. Beratung der Oberstufenschüler*innen zum Thema: Zukunftsplanung / Übergangsmöglichkeiten (mit der Koordinatorin KAOA Sek II)
<input type="checkbox"/> Koordination der Zusammenarbeit mit außerschulischen Partnern für Sek II
<input type="checkbox"/> Koordination der Zusammenarbeit mit abgebenden Schulen in die Oberstufe

Bereich: Konferenzen
<input type="checkbox"/> Koordination der Vorbereitung der Jahrgangsstufenkonferenzen sowie deren Leitung in Zusammenarbeit mit der SL
<input type="checkbox"/> Teilnahme an den Konferenzen des Jahrgangs 9 und Sicherstellung der Übergabe von Mittel- zu Oberstufe
<input type="checkbox"/> Regelmäßige Teilnahme an den Sitzungen der erweiterten Schulleitung

Koordination der Schulentwicklungsaufgaben: André Schwengelbeck

Allgemeine Aufgabe:

Beratung der Schulleiterin in allen Fragen, die die Schulentwicklung betreffen

Eigenständige Arbeitsbereiche und regelmäßig wiederkehrende Dienstgeschäfte im Jahresverlauf

Bereich: Allgemeine Schulentwicklung - Organisationsentwicklung
<input type="checkbox"/> Mitarbeit in der Steuergruppe
<input type="checkbox"/> Unterstützung der SL bei Planung und Durchführung der jährlichen Fachkonferenzvorsitzendendienstbesprechungen
Bereich: Leitbild und Schulprogramm
<input type="checkbox"/> Koordinierung der Aufgaben im Bereich der Aktualisierung, Implementation und Evaluation des Leitbildes
<input type="checkbox"/> Koordinierung der Aufgaben zur Vervollständigung, Implementation und Evaluation des Schulprogramms
Bereich: Fortbildungsplanung
<input type="checkbox"/> Unterstützung und Beratung der Fortbildungsplanung zur langfristigen Planung schulinterner Fortbildungen
<input type="checkbox"/> Übernahme der Aufgaben der Fortbildungsplanung im SJ 23/24 während der Vakanz der Stelle
Bereich: Unterrichtsentwicklung
<input type="checkbox"/> Unterstützung der Fachkonferenzen bei der Aktualisierung der Curricula
<input type="checkbox"/> Pflege der Veröffentlichung der Curricula
<input type="checkbox"/> Mitarbeit im Schulentwicklungsprozess durch die Vorbereitung von Pädagogischen Tagen sowie deren Dokumentation in Zusammenarbeit mit der Fortbildungsbeauftragten
Bereich: Individuelle Förderung
<input type="checkbox"/> Begleitung inhaltlicher und organisatorischer Fragen zu den Ergänzungsstunden in Zusammenarbeit mit der SL

IV. Arbeitsbereiche:

(angelehnt an die Inhaltsbereiche und Dimensionen des Referenzrahmens Schulqualität NRW)

Bereich	Personen: (im Rahmen von A14 fett)	Inhaltliche Erläuterungen und/oder zugehörige Teilbereiche
Lehren und Lernen		
Standardorientierung		
Vergleichsarbeiten Vera 8 ZP 10	Ktl / Swb Bu	
Individuelle Förderung / Umgang mit Heterogenität		
Einzelförderung	Ma, Cun	Schüler*innen fördern (Grund-) Schüler*innen
Ergänzungsstundenkonzept	Ks	
LRS	Mey, Ks	
Gemeinsames Lernen	Hfa	Mitarbeit: Prs
Internationale Klasse	Ma, Hus	
Trainingsraumkonzept	Hfa	
Lern- und Bildungsangebot		
MINT-Koordination	Wel	Wettbewerbe MINT Sek I: Dkm, Sek II Wel
Fremdsprachen-Koordination	Svt	Big Challenge: Smz (Svt) Austausch Enniskillen: Deg, Svt (Lü) Fahrt Rom: Ma
Musische Stunde	Nh, Frs	
Koordination AGs	vKn	
Beratung		
Studien- und Berufsorientierung	Bus (BO Sek I) Som (BO SEK II)	Help Out Day: Hfa
Soziale Beratung	Irf, Mey	
Bildungssprache und sprachsensibler Unterricht / Leseförderung		
Durchgängige Sprachbildung Sprachsens. Unterricht ASP	Sef	Projekt im Netzwerk „Zukunftsschulen NRW“ <i>Sprachsensibler Unterricht in der Sek II: Sef, Frs, Fri</i>
Bibliothek und Leseförderung	Frs	Lesewettbewerb 6: DeutschkollegInnen des 7. Jahrgangs
Lernen und Lehren im digitalen Wandel		
Medienkonzept	Swb, Dnr, Wgn	Surfen mit Sinn: Kls
Betreuung Lernplattform	Dnr	(Teams, ms office 365, IServ, ASP für andere Lernplattformen)

Schulkultur		
Wertereflexion, Kultur des Umgangs, Demokratische Gestaltung		
Paten für Fünftklässler*innen	Mey	
Exkursion Buchenwald	Swb	
Streitschlichter	Svt, Mey	
Jugend debattiert	Sef	
Kommunikation, Kooperation, Vernetzung		
Homepage	Wgn	
Printmedien, Schulflyer	Wgn	Fotowand BWG: Stg, Ka Schulplaner: Fri, Referendar*innen Schulzeitung: Wgn

Pressekontakte	Ho	verantwortlich: Bug
Kooperation mit Theater	Eck	Konzerte: Ka
Kooperation Sternwarte	Cun	Ansprechpartner Sternwartenverein: Peter Bleck
Kooperation Musikschule Senne	Nh	
Kooperation EnergieSparen	Hfa	
Gestaltetes Schulleben		
Schulische Veranstaltungen		AG Showtechnik Cun Bestenehrung Ho, Ks Weihnachtssingen: Nh, Fri
Tag der offenen Tür	Kls, eSL, Fri (+ Team)	
		Müllsammelaktion BW: Ho
Kollegiales Miteinander		Freud/Leid-Kasse Eck, Svt Lehrerkasse: Eck
Gesundheit und Bewegung		
Übermittagsbetreuung/ Cafeteria	Net	
Sporthelferkonzept, Außerunterrichtliches Sportangebot	Pk	Schulmannschaften und Sportwettbewerbe: Ho Kontakt zu Vereinen: Ho Wettbewerbe Leichtathletik: Pk Wettbewerbe Turnen: Pk Wettkämpfe Fußball: Ho, Ren
Schulsanitäter	Pk	
Gestaltung Schulgebäude und Schulgelände		
Blumenbeete	Hus, vKn	
Schulgarten	Dkm	

Professionalisierung		
Lehrerausbildung:	Deg, Fri: Betreuung der ReferendarInnen	Ren: Betreuung der Praxissemesterstudierenden und der Orientierungspraktikant*innen
Fortbildungsbeauftragte/r:	Swb kommissarisch	
Erasmus+	Sth	zurzeit nur für KuK

Führung / Management		
Qualitätsentwicklung		
Steuergruppe	Swb, Mey, Ks, Kkb, Gke, Fri, Bug	
Evaluation	N.N.	

Organisation, Administration		
Stunden- und Vertretungsplan	Wm, Sü	Vertretungsplan: Mey
IServ	Dnr	
Schild-Verwaltung	Dnr, Wgn	
Schulbuch-/ Lernmittelverwaltung	Cun	
Hygienebeauftragter	Wel	
Sicherheit	Wi	Sicherheitsbeauftragter Wel Gefahrstoffbeauftragter Wel Brandschutzbeauftragter Wel Strahlenschutz Cun Brandschutzhelfer: <u>Welz</u> , Mey, Swb, Net

Rahmenbedingungen		
IT:		
Aufbau/Wartung IT Hardware und Software – Infrastruktur	Dnr	Geräte der Stadt Bi: Hus Unterstützung durch IT-Manager der Stadt Bi (Herr Runde)
iPad Verwaltung SuS / KuK	Dnr	Ausleihe: Wgn, Ren, Mey, Swb
WLAN Verwaltung	Dnr	
Pädagogisches Netz	Dnr	
Kopierer / Drucker	Hus (ASP Stadt Bielefeld)	(auch auslaufende Medien OHP, DVD)
Räume / Ausstattung / Technik:		
Sammlungsleitungen:		Physik: Dnr Biologie: Hus Chemie: Wel
Veranstaltungstechnik	Cun	
LIZ	Frs	
Bibliothek	Frs	

Arbeits- und Entwicklungsschwerpunkte des laufenden Schuljahres:		
Thema	verantwortlich	Vorauss. Abschluss
Fertigstellung des Schulprogramms in der zweiten Phase: Entwicklungsvorhaben und Perspektiven	Swb, Steuergruppe KuK, Schulgemeinde	bis Ende SJ 23/24
Vervollständigung der Curricula unter Berücksichtigung der Querschnittsaufgaben (Medien-, Verbraucher-, durchgängige Sprachbildung) Beginn der Arbeit an den Sek II-Curricula	Fachkonferenzen	23/24: Evaluation bis Jg. 10 in allen Fächern; Evaluation Sek II Bio, Ch, Ph; Implementation Sek II in D, E, M
Erstellung eines Schutzkonzepts gegen Gewalt	SL, Krisenteam	Langfristiges Projekt; Arbeitsplanung bis 23/24
Planungen im Jubiläumsjahr	Bug, Wi weitere KuK, SuS, Eltern	Sommer 24
Laufende Projektgruppen		
Überarbeitung des Fahrtenkonzepts	Bu, Bug Kls, Sth, Deg, Wgn, Frs; mit SuS und Eltern	Ende 23/24
Konzeption iPad-Klassen	Dnr, Wi weitere KuK	Erste Konzeptionen bis Herbst 23
Arbeitsgruppe Nachhaltigkeit	Frs, Hfa	(fortlaufend)
Überarbeitung der Handy-Regelung in der Hausordnung	Swb mit SuS	2.Halbjahr 23/24

Brackweder Gymnasium - Organigramm Schuljahr 2023/24 - Stand Oktober 2023

Schulleitung			
Heike Bug Schulleiterin		Christina Wirusky stellvertretende Schulleiterin	
Bereichskoordination			
Elke Klos Erprobungsstufe	Frank Butschkat Mittelstufe	Anja Sturhahn Oberstufe	André Schwengelbeck Schulentwicklung



Sekretariat Frau Müller, Frau Schröder
Hausmeister Herr Möller
Nachmittagsbetreuung (Falken) Herr Cabadag

Brackweder Gymnasium Beckumer Str. 10 33647 Bielefeld Telefon 0521 - 515070 Telefax 0521 - 444225 brackweder.gymnasium@bielefeld.de www.brackweder.gymnasium.de
--

Fachkonferenzleitungen						
Biologie Herr Welz	Chemie Herr Butschkat	Deutsch Frau Friedrich-Zander	Englisch Frau Sievert	Erdkunde Frau Irfan	Französisch Frau Löchter	Geschichte Herr Meyer
Informatik Frau Wiemeyer	Kunst Frau Schober	Latein Frau Keitel	Mathematik Frau Sternberg	Musik Herr von Knebel	Philosophie Frau Wagner	Physik Herr Diener
kath. Religion Frau Bundgaard	ev. Religion Frau Busse	Sozialwissenschaften Frau Seif	Spanisch Frau Küster	Sport Herr Horstmann		

Jahrgangsstufenleitungen gymnasiale Oberstufe Q1: Herr Diener - Frau Wagner Q2: Frau Irfan - Frau Sturhahn

besondere Aufgaben									
Sprachen	MINT	Lernen		Sport	Soziales	Außerschulisches	Schulorganisation		Kollegium
Fremdsprachen Frau Sievert	MINT Herr Welz	Förderung und Methodenlernen Frau Küster	Lern- und Informationszentrum (LIZ) Frau Frieselehner	Konzeption Sport Herr Horstmann	Soziales Lernen Frau Irfan Herr Meyer	Studien- und Berufsorientierung Frau Busse (Sek.I) Frau Somberg (Sek.II)	Stunden- und Vertretungsplan Herr Meyer, Frau Schütte Frau Wiemeyer	Sicherheit Herr Möller, Herr Welz, Frau Wirusky	Gleichstellungsbeauftragte Frau Lächter Frau Lümke
Austausch Enniskillen Frau Deegen	MINT-Wettbewerbe Frau Diekmann, Herr Welz	Ansprechpartner LRS Herr Meyer	Bibliothek Frau Frieselehner	AG-Betreuung Sport Herr Horstmann Frau Pankoke	Schulsanitäter*innen Frau Pankoke	Kooperation Musikschule Senne Frau Neuhaus	Datenverarbeitung/ Schulverwaltung Herr Diener, Frau Wagner	Gefahrstoffe Herr Welz	Fortbildung Herr Schwengelbeck
sprachsensibler Unterricht Frau Seif	Energiesparen Herr Hoffacker	Schüler fördern Schüler Frau Martens Herr Dr. Cunovic	Gemeinsames Lernen Herr Hoffacker	Sportlehrer*innen und Pausensport Frau Pankoke	Verbindungslehrer*in Frau Küster Herr Schwengelbeck	Theater-Scouts Frau Eckermann	Website Frau Diekmann Frau Wagner	Strahlenschutz Herr Dr. Cunovic	Ausbildung Frau Deegen Frau Friedrich-Zander
Erasmus+ Frau Sturhahn	Sternwarte Herr Dr. Cunovic	Trainingsraum Herr Hoffacker	Internationale Klassen Herr Husemann Frau Martens		Beratung Frau Irfan Herr Meyer	Kooperation Vereine Herr Horstmann	Pädagogisches Netz Herr Diener	Presse Frau Bug Herr Horstmann	Freud- und Leidausschuss Frau Eckermann Frau Sievert
		Lernstandserhebungen Frau Keitel			Streitschlichtung und Paten Herr Meyer Frau Sievert		Schulplaner Frau Friedrich-Zander Referendar*innen	Lehrmittel Herr Dr. Cunovic	Medienkonzept/Digitalisierung Herr Diener, Herr Schwengelbeck, Frau Wagner

Teilkonferenzen und feste Arbeitsgruppen		Gremien				
Teilkonferenz Ordnungsmaßnahmen Schulleitung: Frau Bug Lehrer*innen: Herr Rennecke (Herr Horstmann), Frau Wirusky (Frau Küster), Herr Hoffacker (Herr Butschkat) - Schüler*innen: Sabah Narmo (Pauline Drummen, Blend Safouk) - Eltern: Frau Voßpeter-Heitmann (Herr Knöner, Frau Seyfi)	Steuergruppe Frau Bug, Frau Friedrich- Zander, Herr Dr. Goecke, Herr Dr. Kinkelbur, Herr Schwengelbeck, Herr Meyer (Frau Küster)	Schulkonferenz Eltern: Frau Kroß, Frau Hesse, Frau Vieregge, Herr Knöner, Frau Schwalm, Frau Brinker (Frau Butschkat, Frau Tomaszewski, Herr Hesse, Frau Didingen, Herr Krämer, Frau Kellner) Schüler*innen: Sabah Narmo, Pauline Drummen, Blend Safouk, Furkan Özer, Antonia Kroß, Jewel Dersch (Muhammed Köklüce, Adam Ziane, Sarah Musiol, Brent Nowodworski, Vivienne Muchoki, Arda Türkseven) Lehrer*innen: Herr Schwengelbeck, Herr Dr. Goecke, Herr Horstmann, Herr Meyer, Frau Wagner, Frau Keitel (Frau Küster, Frau Schütte, Frau Irfan, Frau Deegen, Frau Frieselehner, Frau Friedrich-Zander)	Schüler*innenvertretung Schülersprecher: Sabah Narmo Vertretung: Pauline Drummen, Blend Safouk Klassen- und Stufensprecher*innen und ihre Vertretung	Schulpflegschaft Vorsitzende: Frau Kroß Stellvertretung: Frau Hesse, Frau Schwalm Vorsitzende und Vertretungen der Klassen- und Stufenpflegschaften	Lehrer*innenrat Frau Deegen, Herr Diener, Herr Dr. Goecke, Frau Irfan, Frau Sievert	Einstellungsverfahren Frau Bug, Frau Wagner (Frau Keitel), Frau Lächter (Frau Lümke), Blend Safouk (Pauline Drummen)
Krisenteam Frau Bug, Frau Irfan, Herr Meyer, Herr Möller, Frau Pankoke, Frau Schröder, Frau Wirusky			vffe Verein der Freunde, Förderer und Ehemaligen Vorsitzende: Frau Kroß Stellv. Vorsitzende: Frau Zaplin			