

Brackweder Gymnasium

Geschäftsverteilung

(Schuljahr 2024/2025, Stand: 01.02.2025)

I. Übersicht über die Gremien und Verantwortlichkeiten:

Schulleiterin Heike Bug
 Stellvertretende Schulleiterin Christina Wirausky

Vertretung der Stellvertretenden Schulleitung gemäß § 32.4 ADO:

Erste Stellvertretung: Frank Butschkat (Mittelstufenkoordination)
 Zweite Stellvertretung: André Schwengelbeck (Oberstufenkoordination komm.)
 Dritte Stellvertretung: Elke Klos (Erprobungsstufenkoordination)
 Vierte Stellvertretung: dienstälteste Lehrkraft: Wolfgang Horstmann

Mitglieder der Schulkonferenz: (2024/25)

	Lehrer*innen	Schüler*innen	Eltern
1	Dr. Martin Goecke	Blend Safouk	Frau Kroß
2	André Schwengelbeck	Furkan Özer	Frau Schwalm
3	Katja Wagner	Hilal Kayar	Frau Hesse
4	Wolfgang Horstmann	Tugay Özer	Herr Bracht
5	Axel Diener	Jewel Dersch	Frau Kellner
6	Frank Butschkat	Arda Kartal	Frau Dridiger
1	Cornelia Deegen	Vivienne Muchoki	Frau Irmak-Erek
2	Eva Irfan	Liana Hoffmann	Frau Hausmann-Sander
3	Marielle Küster	Sound Al Ibrahim	Herr Krämer
4	Elke Klos	Sarah Musiol	Frau Brinker
5	Marcus Meyer	Zehra Happani	Frau Kuhlmann
6	Marcel Renneke	Annabell Hesse	Frau Buerstädt-Vogt

<u>Eilausschuss der Schulkonferenz:</u>	<u>Teilkonferenz gemäß § 53 SchulG (Ordnungsmaßnahmen)</u>
Leitung: Heike Bug Lehrer*innenvertretung: Frau Wagner (Frau Irfan) Schüler*innenvertretung: Furkan Özer (Sarah Musiol) Elternvertretung: Frau Kroß (Frau Hesse)	Leitung: Heike Bug Klassenlehrer*in bzw. Jahrgangsstufenleiter*in Lehrerververtretung: Volker Hoffacker (Frank Butschkat), Christina Wirausky (Marielle Küster), Marcel Renneke (Wolfgang Horstmann) Namen in Klammern sind Vertreter*innen Elternvertretung: Frau Simsek, Herr Krämer, Herr Özdemir Vertretung des Schülerrates: Blend Safouk
Vertretung der Lehrer*innen- bzw. Schulkonferenz bei Einstellungsverfahren: Mareike Bundgaard (Jutta Keitel); Blend Safouk (Jewel Dersch)	

Schülersprecher*in: Blend Safouk, Stv: Furkan Özer, Sarah Musiol, Jewel Dersch

Eilausschuss der Lehrerkonferenz: Lehrer*innenrat

Lehrer*innenrat:

Martin Goecke (Vorsitz), Eva Irfan, Axel Diener, Cornelia Deegen, Nora Sievert

Gleichstellungsbeauftragte: Ulrike Löchter, Petra Lümekemann

Beratungslehrer*innen: Eva Irfan, Marcus Meyer

Verbindungslehrer*innen: Marielle Küster, Ulrike Löchter

Kriseninterventionsteam

Leitung: Heike Bug

Mitglieder: Mareike Bundgaard, Eva Irfan, Marcus Meyer, Angela Pankoke, Astrid Wiemeyer, Christina Wirausky

Erweitertes Team: Taner Cabadag (Sozialarbeiter, Michael Möller (Hausmeister), Nicole Schröder (Schulsekretärin)

Allgemeine Aufgabe:

- Beratung der Schulleitung in einer schulischen Krise
- Vorbeugung bzw. Prävention von schwierigen Situationen oder Krisen
- Begleitung in Krisensituationen / Intervention in Krisensituationen
- Nachbereitung bzw. Nachsorge von erlebten Krisen

Steuergruppe

Heike Bug, Meike Friedrich-Zander, Dr. Martin Goecke, Marcus Meyer, André Schwengelbeck, Irena Wolf

Evaluationsgruppe Schulprogramm: Frau Kroß, Frau Hesse, Frau Schwalm, Frau Busse, Kubes Ciftci, Dr. Dieter Kinkelbur, Sarah Musiol, Furkan Özer, Blend Safouk

Fachkonferenzleitungen (Vorsitzende und Stellvertretungen)

	Vorsitz	Stellvertretung
Biologie	Wel	Wi
Chemie	Bu	Gke
Deutsch	Fri	Sü
Englisch	Svt	Hil
Erdkunde	Irf	Ka
Französisch	Löc	Cif
Geschichte	Cif	Ren
Informatik	Wm	Dkm
Kunst	Fri	N.N.
Latein	Ktl	Ma
Mathematik	Stg	Dnr
Musik	vKn	Bug
Philosophie	Wgn	Lü
Physik	Cun	Net
Religion	Bus	Bdg
Sowi/Politik	Jun	Nrm
Spanisch	Ks	Wlf
Sport	Ho	Ren/Net

II. Schulleitung

Schulleiterin Heike Bug

A Bereich laufende interne und externe Kommunikation
1. Bearbeitung des Posteingangs und Festlegung der weiteren Bearbeitung (für das allgemeine Schulkonto erfolgt eine Vorsortierung durch das Sekretariat) sowie Bearbeitung und Schlusszeichnung des Postausgangs
2. Information aller am Schulleben Beteiligten (Elternbriefe, Homepage, Wir sind BwG, Flyer etc.) in Zusammenarbeit mit den jeweiligen Beauftragten und Koordination der Schulveröffentlichungen
3. Schriftliche, telefonische und mündliche Kommunikation mit der Schulaufsicht (ggfs. Delegation); Koordinierungsgespräche und Schriftverkehr mit der Schulaufsicht
4. Zusammenarbeit mit der Presse: allgemeine Information und Auskünfte auf Nachfrage
5. Gespräche mit bestehenden und möglichen Kooperationspartnern und sonstigen am Schulleben Interessierten von außerhalb (neue Konzepte, neue Lehrende etc.)
6. Beratung von Erziehungsberechtigten, Lernenden und Mitarbeiter*innen in allen Fragen des Dienstalltags; auch Konfliktgespräche unter Wahrung der Grundsätze des Beschwerdemanagements bzw. der direkten Kommunikation
B Bereich Organisation des Schulalltags
1. Wahrnehmung des Hausrechts (Personen, Werbung, Warenverkauf etc.)
2. Führung der Schulakten und des Dienstsiegels
3. Schüleraufnahme (Neuzugänge und Seiteneinsteiger); Entlassung von Schülern (Abgänger und Schulformwechsler) sowie Koordinierung der Klassen- und Kursbildung
4. Erstellung und Pflege des Schulterminplans (zusammen mit der erweiterten Schulleitung)
5. Unterrichtsverteilung und zugehörige EDV-Vorbereitung
6. EDV-Erfassung der Amtlichen Schuldaten
7. Koordination des Stundenplans, des Vertretungsplan, der Wertrechnung; Wünsche zum Stundenplan
8. Ansprechpartnerin für die Belange der IK
9. Festlegung und Pflege der Geschäftsverteilung
10. Sicherstellung der Einhaltung der Datenschutzvorschriften
11. Bearbeitung von Widersprüchen
12. Entscheidung über Ordnungsmaßnahmen gemäß § 53.3 (in Zusammenarbeit mit der Teilkonferenz)
13. Genehmigung von Sonderurlaub und Fortbildungen (grüner Zettel) / Abmeldung von Konferenzen (nicht Teilzeit)
14. Genehmigung von Schulfahrten
15. Bearbeitung von Vertragsangelegenheiten

C Bereich Konferenzen, Gremien, (Team-)Besprechungen
1. Vorbereitung, Leitung und Nachbereitung von Lehrer- und Schulkonferenzen sowie Dienstbesprechungen; Vorsitzende der Schulkonferenz
2. Teilnahme an Sitzungen der Schulpflegschaft
3. Leitung von Zeugniskonferenzen bzw. Delegation an die KoordinatorInnen sowie Vorsitz Zentraler Abiturausschuss
4. Regelmäßige Besprechungen mit <ul style="list-style-type: none"> • stellvertretender Schulleiterin • erweiterter Schulleitung • Schülersprecher*innen und SV-Team • Lehrerrat • Schulpflegschaftsvorsitzenden
5. Mitarbeit im VFFE-Vorstand und Teilnahme an Sitzungen
6. Regelmäßige Besprechungen mit dem Mensabetreiber (ProWerk) und dem Träger der OGS (Die Falken), Organisation BuFDi
7. Teilnahme an Dienstbesprechungen der Schulaufsicht
8. Teilnahme an Dienstbesprechungen der Gymnasialdirektor*innen der Stadt Bielefeld und an Sitzungen der Schulleiter*innen im Bereich des Schulträgers
D Bereich der Mitarbeiter*innen und der Personalentwicklung
1. Personalführung, Personalentwicklung, Mitarbeitendengespräche, Beratungsgespräche
2. Koordination außerunterrichtlicher Aufgaben
3. Erstellung von Leistungsberichten und von dienstlichen Beurteilungen (Ende der Probezeit und 1. Beförderungsamtsamt)
4. Terminierung und Begleitung von Unterrichtsbesuchen durch Dritte (z.B. Schulaufsicht)
5. Referendare: Hospitation und Langzeitbeurteilung
6. Prognose der Schülerzahlen und fachspezifische Stellenanforderung, Beförderungen, Mehrarbeit, Vertretungsregelungen etc.
E Bereich Unterrichts- und Schulentwicklung
1. Koordinierung von Standardsicherung und Leistungsbewertung
2. Durchsicht von Klassenarbeiten und Klausuren
3. Unterrichtsbesuche
4. Konzeption und Weiterentwicklung des Schulfahrtenprogramms
5. Koordination des Schulentwicklungsprozesses und der Schulprogrammarbeit
6. Begleitung der Steuergruppe
7. Koordination fächerübergreifender Vorhaben, insbesondere mit außerschulischen Partnern

Stellvertretende Schulleiterin Christina Wirausky

Allgemeine Aufgabe:

Beratung der Schulleiterin bei Planung und Organisation sowie bei ihrer Abwesenheit oder Verhinderung die Vertretung in allen unter I. aufgeführten Aufgaben

A Bereich laufende interne und externe Kommunikation
1. Mitarbeit und Unterstützung der Schulleiterin in den Punkten A 1-6
2. Zusammenarbeit mit Schulträger und Bezirksverwaltung für externe Aulabuchungen
B Bereich Organisation des Schulalltags
1. Verwaltung der Haushaltsmittel im Rahmen der Beschlüsse der Schulkonferenz und nach Maßgabe der Entscheidungen des Schulträgers; schulinterne Anschaffungen
2. Zusammenarbeit mit dem Schulträger im Bereich Schulgebäude/Schulgelände und Schulausstattung und Ansprechpartnerin für diesen Bereich (SJ 23/24 in Zusammenarbeit mit Frank Butschkat)
3. Zusammenarbeit mit dem Schulträger im Bereich Schülerbeförderung und Schulwegsicherung
4. Unterstützung bei der Koordination der Wertrechnung, der EDV-Vorbereitung der Unterrichtsverteilung, der EDV-Erfassung der Amtlichen Schuldaten; Dokumentation des Stunden- und Aufsichtsplans
5. Genehmigung von Exkursionen und Projekten (rosa Zettel)
6. Ansprechpartnerin bei Fragen und Wünschen zum Teilzeitkonzept
7. Ansprechpartnerin für die Angelegenheiten des Gemeinsamen Lernens
8. Kontrolle und Abrechnung der Mehrarbeit (im SJ 23/24 übernommen von Frank Butschkat)
9. Koordination des AG-Bereichs in Zusammenarbeit mit Lars von Knebel
10. Schulinterne Organisation zum Unfallschutz, Brandschutz, Sicherheit, Hygiene und Schulgesundheit in Zusammenarbeit mit Tobias Welz
11. Aktualisierung des Notfallordners - Notfallnummern
12. Pflege des „Leitfadens BWG“; Checklisten zum Schuljahresstart; Ablaufpläne
13. Organisation des Schularchivs in Zusammenarbeit mit dem Sekretariat und den Koordinator*innen
14. Organisation der Schüler-Eltern-Sprechtage (SJ 23/24)
15. Aufstellung des Zeitplans der Nachprüfungen in Zusammenarbeit mit den Koordinator*innen
C Bereich Konferenzen, Gremien, (Team-)Besprechungen
1. Teilnahme an Sitzungen der Schulkonferenz
2. Regelmäßige Besprechungen mit Sekretariat und Hausmeister
3. Mitarbeit im VFFE-Vorstand in Absprache mit der Schulleiterin
4. Regelmäßige bzw. themenabhängige Besprechungen mit <ul style="list-style-type: none"> • Schulleiterin • erweiterter Schulleitung • Schülersprecher*innen und SV-Team • Lehrerrat • Schulpflegschaftsvorsitzenden

D Bereich der Mitarbeiter*innen und der Personalentwicklung
1. Mitwirkung bei Dienstlichen Beurteilungen
2. Mitwirkung bei der Hospitation und den Langzeitbeurteilungen von Referendaren
3. Verwaltung des Fortbildungsbudgets mit FBON
4. Mitwirkung bei Mitarbeiter*innengesprächen
E Bereich Unterrichts- und Schulentwicklung
1. Beratung von Kolleginnen und Kollegen in Fragen der Schulentwicklung
2. Mitarbeit bei der Durchsicht der Klassenarbeiten und Klausuren
3. Zusammenarbeit mit der Schulleiterin in allen Fragen, die die Schulentwicklung betreffen
4. Begleitung inhaltlicher und organisatorischer Fragen zu den Ergänzungsstunden in Zusammenarbeit mit dem Koordinator für Schulentwicklung

III. Erweiterte Schulleitung

Koordination der Erprobungsstufe: Elke Klos

Allgemeine Aufgabe:

Beratung der Schulleiterin in allen Fragen, die die Erprobungsstufe betreffen

Eigenständige Arbeitsbereiche und regelmäßig wiederkehrende Dienstgeschäfte im Jahresverlauf

Bereich: Neue 5. Klassen
<ul style="list-style-type: none"> • Informationen zum BwG für die Grundschulen
<ul style="list-style-type: none"> • Aktualisierung der Unterlagen zur Anmeldung und Aufnahme
<ul style="list-style-type: none"> • Vorbereitung und Durchführung der Informationsabende und Erkundungsunterrichte für Eltern und Grundschüler
<ul style="list-style-type: none"> • Vorbereitung und Durchführung der Begrüßung der künftigen neuen 5er
<ul style="list-style-type: none"> • Organisation und Planung der Einschulungsfeier (und der Einführungstage?)
<ul style="list-style-type: none"> • Zusammensetzung der Klassen (Jahrgang 5)
<ul style="list-style-type: none"> • Zusammenstellung der KL-Teams in Zusammenarbeit mit der SL
Bereich: Aufnahme/Abgabe von Schüler*innen allgemein
<ul style="list-style-type: none"> • Beratung bei der Schüleraufnahme in die Jahrgangsstufe 5/6 (jeweils erste Ansprechpartnerin für Eltern)
<ul style="list-style-type: none"> • Zusammenarbeit mit den Klassenleitungen bei Wunsch /Erfordernis nach Schulwechsel, ggfs. Beratung
Bereich: WP I
<ul style="list-style-type: none"> • Mitarbeit bei der Beratung von Schüler*innen und Eltern für die Wahl der WPI-Kurse
Bereich: Organisation allgemein
<ul style="list-style-type: none"> • Kontrolle der digitalen Klassenbücher/Kursmappen für die Jahrgänge 5 und 6
<ul style="list-style-type: none"> • Organisation der Schülerschein-Ausgabe durch das Sekretariat
<ul style="list-style-type: none"> • Pflege der Material- und Schulbuchlisten für Jahrgang 5 / 6
<ul style="list-style-type: none"> • Koordination der Klassenfahrten der 5/6
Bereich: Beratung, Kooperationen und Schulentwicklung
<ul style="list-style-type: none"> • Kollegiale Beratung und Leitung erzieherischer Gespräche im Jahrgang 5 und 6
<ul style="list-style-type: none"> • Organisation und Weiterentwicklung der OR-Stunden
<ul style="list-style-type: none"> • Kooperation mit den Grundschulen zum Übergang Grundschule-Gymnasium
<ul style="list-style-type: none"> • Koordination der Zusammenarbeit mit außerschulischen Partnern für den Bereich der Erprobungsstufe
<ul style="list-style-type: none"> • Zusammenarbeit mit der Nachmittagsbetreuung / „Die Falken“

<ul style="list-style-type: none"> • Ansprechpartnerin für Belange des HSU in Klasse 5/6
Bereich: Konferenzen
<ul style="list-style-type: none"> • Vorbereitung und Leitung von Erprobungsstufenkonferenzen
<ul style="list-style-type: none"> • Vorbereitung und Leitung in Zusammenarbeit mit der SL von Zeugniskonferenzen
<ul style="list-style-type: none"> • Organisation der Übergabekonferenzen 6/7 in Zusammenarbeit mit dem Mittelstufenkoordinator

Koordination der Mittelstufe: Frank Butschkat

Allgemeine Aufgabe:

Beratung der Schulleiterin in allen Fragen, die die Mittelstufe betreffen

Eigenständige Arbeitsbereiche und regelmäßig wiederkehrende Dienstgeschäfte im Jahresverlauf

Bereich: Aufnahme/Abgabe von Schüler*innen
<ul style="list-style-type: none"> • Beratung bei der Schüleraufnahme in die Jahrgangsstufen 7-9 (jeweils erster Ansprechpartner für Eltern)
<ul style="list-style-type: none"> • Zusammenarbeit mit den Klassenleitungen bei Wunsch /Erfordernis nach Schulwechsel, ggfs. Beratung
Bereich Standardsicherung:
<ul style="list-style-type: none"> • Koordination ZP 10
Bereich: WP I und WP II
<ul style="list-style-type: none"> • Beratung von Schüler*innen und Eltern für die Wahl der WP I und der WP II-Kurse
<ul style="list-style-type: none"> • Auswertung der Wahlen und Einrichtung der Kurse des WP I und des WP II
Bereich: Organisation allgemein
<ul style="list-style-type: none"> • Kontrolle der digitalen Klassenbücher/Kursmappen für die Jahrgänge 7 – 9
<ul style="list-style-type: none"> • Pflege der Schulbuchlisten für Jahrgang 7 – 9
<ul style="list-style-type: none"> • Koordination der KL-Teams
<ul style="list-style-type: none"> • Koordination der Klassenfahrt in Jg. 8
Bereich: Beratung, Kooperationen und Schulentwicklung
<ul style="list-style-type: none"> • Kollegiale Beratung und Leitung erzieherischer Gespräche im Jahrgang 7 bis 9
<ul style="list-style-type: none"> • Beratung von SuS in laufbahnrelevanten Fragen in Zusammenarbeit mit den KL

<ul style="list-style-type: none"> • Koordination OR-Stunden /Ergänzungsstunden in Zusammenarbeit mit den jeweiligen Beauftragten
<ul style="list-style-type: none"> • Ansprechpartner für Belange der Berufsorientierung für die Koordinatorin KAOA Sek I
<ul style="list-style-type: none"> • Koordination der Zusammenarbeit mit außerschulischen Partnern für den Bereich der Mittelstufe
<ul style="list-style-type: none"> • Ansprechpartner für die Belange des HSU in Klasse 7 - 9
<p>Bereich: Konferenzen</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Vorbereitung und Leitung von Pädagogischen, Beratungs- und Warnungskonferenzen
<ul style="list-style-type: none"> • Vorbereitung und Leitung von Zeugniskonferenzen in Zusammenarbeit mit der SL
<ul style="list-style-type: none"> • Organisation der Übergabekonferenzen 7/8 und 10/EF in Zusammenarbeit mit den Koordinatorinnen

Koordination der Oberstufe: in Vertretung André Schwengelbeck

Allgemeine Aufgabe:

Beratung der Schulleiterin in allen Fragen, die die Oberstufe betreffen

Eigenständige Arbeitsbereiche und regelmäßig wiederkehrende Dienstgeschäfte im Jahresverlauf

<p>Bereich: Aufnahme/Abgabe von Schüler*innen</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Beratung bei der Schüler*innenaufnahme in die Oberstufe (jeweils erste Ansprechpartnerin für Schüler*innen und Eltern) in Zusammenarbeit mit den Jahrgangsstufenleitenden
<p>Bereich: Information und Organisation allgemein</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Organisation und Durchführung von Informationsveranstaltungen für Schüler*innen und Eltern in Zusammenarbeit mit den Jahrgangsstufenleitenden
<ul style="list-style-type: none"> • Pflege und Aktualisierung der SII-Informationen
<ul style="list-style-type: none"> • Organisation der Abiturprüfungen, der zentralen Prüfungen in der EF; Auswertung und Vorstellung der Ergebnisse in den Gremien in Zusammenarbeit mit den Jahrgangsstufenleitenden
<ul style="list-style-type: none"> • Festlegung der Klausurtermine und Organisation der Klausuren in Abstimmung mit dem Stundenplanteam; Organisation der Nachschreibtermine
<ul style="list-style-type: none"> • Zweitkontrolle der Schullaufbahnen und Vorprüfung der Abgangs- und Abiturzeugnisse
<ul style="list-style-type: none"> • Kontrolle der dig. Kursmappen für die Jahrgänge EF – Q2
<ul style="list-style-type: none"> • Mitarbeit an der Unterrichtsverteilung und Unterrichtsorganisation der Jg. EF – Q2
<ul style="list-style-type: none"> • Planung und Organisation der Facharbeit in Zusammenarbeit mit der Jahrgangsstufe
<ul style="list-style-type: none"> • Koordinierung von außerunterrichtlichen Veranstaltungen, Exkursionen, Schul- und Studienfahrten und Projekten
<p>Bereich: Abitur im Besonderen</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Download, Kopieren und Verpacken der Abiturprüfungsaufgaben

<ul style="list-style-type: none"> • Erstellen des Zweitkorrekturplans im Abitur
<ul style="list-style-type: none"> • Planung der Fachprüfungsausschüsse für mündliche Abiturprüfungen
<ul style="list-style-type: none"> • Organisation und Durchführung der abiturrelevanten Konferenzen und Versammlungen für KuK sowie für SuS in Zusammenarbeit mit den Beratungslehrern
<p>Bereich: Kurswahlen und Kursplanungen</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Koordination der Organisation und Auswertung der Wahlvorgänge in Zusammenarbeit mit den Beratungslehrern
<ul style="list-style-type: none"> • Erstellen der Kursblockungen in Zusammenarbeit mit Beratungsteam (und ggfs. Stundenplanteam)
<p>Bereich: Beratung, Kooperationen und Schulentwicklung</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Kollegiale Beratung bei organisatorischen, erzieherischen oder laufbahnrelevanten Fragen in der Oberstufe
<ul style="list-style-type: none"> • Einarbeitung und Koordination der Arbeit der Jahrgangsstufenleitenden
<ul style="list-style-type: none"> • Einzelberatung in schwierigen Fällen in Zusammenarbeit mit den Jahrgangsstufenleitungen
<ul style="list-style-type: none"> • Ansprechpartnerin für Belange der Studien- und Berufsorientierung (StuBO); ggfs. Beratung der Oberstufenschüler*innen zum Thema: Zukunftsplanung / Übergangsmöglichkeiten (mit der Koordinatorin KAoA Sek II)
<ul style="list-style-type: none"> • Koordination der Zusammenarbeit mit außerschulischen Partnern für Sek II
<ul style="list-style-type: none"> • Koordination der Zusammenarbeit mit abgebenden Schulen in die Oberstufe
<p>Bereich: Konferenzen</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Koordination der Vorbereitung der Jahrgangsstufenkonferenzen sowie deren Leitung in Zusammenarbeit mit der SL
<ul style="list-style-type: none"> • Teilnahme an den Konferenzen des Jahrgangs 9 und Sicherstellung der Übergabe von Mittel- zu Oberstufe
<ul style="list-style-type: none"> • Regelmäßige Teilnahme an den Sitzungen der erweiterten Schulleitung

Koordination der Schulentwicklungsaufgaben: für die Zeit der Abordnung von Frau Sturhahn auf verschiedene zuständige Personen aufgeteilt

Allgemeine Aufgabe:

Beratung der Schulleiterin in allen Fragen, die die Schulentwicklung betreffen

Eigenständige Arbeitsbereiche und regelmäßig wiederkehrende Dienstgeschäfte im Jahresverlauf

Bereich: Allgemeine Schulentwicklung - Organisationsentwicklung
<ul style="list-style-type: none"> • Mitarbeit in der Steuergruppe (Bug, Swb)
<ul style="list-style-type: none"> • Unterstützung der SL bei Planung und Durchführung der jährlichen Fachkonferenzvorsitzendendienstbesprechungen (Wi)
Bereich: Leitbild und Schulprogramm
<ul style="list-style-type: none"> • Koordinierung der Aufgaben im Bereich der Aktualisierung, Implementation und Evaluation des Leitbildes (Bug, Swb)
<ul style="list-style-type: none"> • Koordinierung der Aufgaben zur Vervollständigung, Implementation und Evaluation des Schulprogramms (Swb)
Bereich: Fortbildungsplanung
<ul style="list-style-type: none"> • Unterstützung und Beratung der Fortbildungskoordination zur langfristigen Planung schulinterner Fortbildungen (Wi)
Bereich: Unterrichtsentwicklung
<ul style="list-style-type: none"> • Unterstützung der Fachkonferenzen bei der Aktualisierung der Curricula (Wi)
<ul style="list-style-type: none"> • Pflege der Veröffentlichung der Curricula (FaKo Vorsitzende)
<ul style="list-style-type: none"> • Mitarbeit im Schulentwicklungsprozess durch die Vorbereitung von Pädagogischen Tagen sowie deren Dokumentation in Zusammenarbeit mit der Fortbildungsbeauftragten (Wi)
Bereich: Individuelle Förderung
<ul style="list-style-type: none"> • Begleitung inhaltlicher und organisatorischer Fragen zu den Ergänzungsstunden in Zusammenarbeit mit der SL (Ks)

IV. Arbeitsbereiche:

(angelehnt an die Inhaltsbereiche und Dimensionen des Referenzrahmens Schulqualität NRW)

Bereich	Personen: (im Rahmen von A14 fett)	Inhaltliche Erläuterungen und/oder zugehörige Teilbereiche
Lehren und Lernen		
Standardorientierung		
Vergleichsarbeiten Vera 8 ZP 10	Ktl Bu	
Individuelle Förderung / Umgang mit Heterogenität		
Einzelförderung	Ma, Cun	Schüler*innen fördern (Grund-) Schüler*innen
Ergänzungsstundenkonzept	Ks	
LRS	Mey, Ks	
Inklusion zielgleich	Hfa	Mitarbeit: Prs
Internationale Klasse	Ma, Kir	
Trainingsraumkonzept	Hfa	
Lern- und Bildungsangebot		
MINT-Koordination	Wel	Wettbewerbe MINT Sek I: Dkm, Net Sek II Wel
Fremdsprachen-Koordination	Svt	Austausch Enniskillen: Deg, Svt (Lü) SuS Auslandsaufenthalte: Jun Fahrt Rom: Ma; Fahrt Valencia: Ks Big Challenge: Svt
Musische Stunde	Nh, Frs	
Koordination AGs	vKn	
Beratung		
Studien- und Berufsorientierung	Bus (Koordination, Q-Phase)	Praktikum, Berufsfelderkundung, Help Out Day: Hfa, Koop Goldbeck: Bdg, EF: Cif
Soziale Beratung	Irf, Mey	
Sozialarbeiter	Herr Cabadag	
Bildungssprache und sprachsensibler Unterricht / Leseförderung		
Durchgängige Sprachbildung/ Sprachsens. Unterricht	Jun, Kir, Kls, Ks, Ma	Projekt im Netzwerk „Zukunftsschulen NRW“ <i>Sprachsensibler Unterricht in der Sek II:</i> Sef, Frs, Fri
Bibliothek und Leseförderung	Frs	Lesewettbewerb 6: Deutschkolleginnen des 7. Jahrgangs
Lernen und Lehren im digitalen Wandel		
Digitalisierungsbeauftragte	Wgn	
Medien Arbeitskreis	Swb, Dnr, Wgn, Stg, Kls, Wi	Surfen mit Sinn: Kls
Betreuung Lernplattformen	Dnr	(Teams, MS Office 365, IServ, logineo, ASP für andere Lernplattformen)

Schulkultur		
Wertereflexion, Kultur des Umgangs, Demokratische Gestaltung		
Paten für Fünftklässler*innen	Kls	
Exkursion Buchenwald	Fachschaft Ge	
Streitschlichter	Svt, Cab	
Kommunikation, Kooperation, Vernetzung		
Homepage	Wgn	
Printmedien, Schulflyer	Wgn	Fotowand BWG: Stg Schulplaner: Fri, Referendar*innen Schulzeitung: Wgn
Pressekontakte	Ho	verantwortlich: Bug
Kooperation mit Theater	Eck	Konzerte: Ka
Kooperation Sternwarte	Cun	Ansprechpartner Sternwartenverein: Guido Fuhrmann
Kooperation Musikschule Senne	Nh	
Kooperation EnergieSparen	Hfa	
Gestaltetes Schulleben		
Schulische Veranstaltungen		AG Showtechnik Cun Bestenehrung Ho, Ks Weihnachtssingen: Nh, Fri
Tag der offenen Tür	Kls, eSL, Fri (+ Team)	
		Müllsammelaktion BW: Ho
Kollegiales Miteinander		Freud/Leid-Kasse Eck, Svt Lehrerkasse: Eck
Gesundheit und Bewegung		
Übermittagsbetreuung/ Cafeteria	Net	
Sporthelferkonzept, Außerunterrichtliches Sportangebot	Pk	Schulmannschaften und Sportwettbewerbe: Ho Kontakt zu Vereinen: Ho Wettbewerbe Leichtathletik: Pk Wettbewerbe Turnen: Pk Wettkämpfe Fußball: Ho, Ren
Schulsanitäter	Pk	
Gestaltung Schulgebäude und Schulgelände		
Blumenbeete	Hus, vKn, Ka	
Schulgarten	Dkm	Frau Napierala
Professionalisierung		
Lehrerausbildung:	Deg, Fri: Betreuung der Referendar*innen	Ren: Betreuung der Praxissemesterstudierenden und der Orientierungspraktikant*innen
Fortbildungsbeauftragter:	Kmk	
Erasmus+	N.N.	

Führung / Management		
Qualitätsentwicklung		
Steuergruppe	Wlf, Swb, Mey, Gke, Fri, Bug	
Evaluation Schulprogramm	9 jährlich gewählte TN	2024/25: s. Gremien S. 2

Organisation, Administration		
Stunden- und Vertretungsplan	Wm, Sü	Vertretungsplan: Mey
IServ	Dnr	
Schild-Verwaltung	Dnr, Wgn	
Schulbuch-/ Lernmittelverwaltung	Cun	
Hygienebeauftragter	Wel	
Sicherheit	Wi	Sicherheitsbeauftragter Wel Gefahrstoffbeauftragter Wel Brandschutzbeauftragter Wel, Möller Brandschutzhelfer: <u>Welz</u> , Mey, Swb. Net

Rahmenbedingungen

IT:		
Aufbau/Wartung IT Hardware und Software – Infrastruktur	Dnr	Geräte der Stadt Bi: Dnr Unterstützung durch IT-Manager der Stadt Bi (Herr Runde)
iPad Verwaltung SuS / KuK	Dnr	Ausleihe: Cun, Dnr, Grn, Mey, Ren, Stg, Sü, Swb, Wgn
WLAN Verwaltung	Dnr	
Pädagogisches Netz	Dnr	
Kopierer / Drucker	Dnr	auslaufende Medien OHP, DVD vKn (ASP Stadt Bielefeld)

Räume / Ausstattung / Technik:

Sammlungsleitungen:		Physik: Dnr Biologie: Hus Chemie: Wel
Veranstaltungstechnik	Cun	
LIZ	Frs	
Bibliothek	Frs	

Arbeits- und Entwicklungsschwerpunkte des laufenden Schuljahres:

Thema	verantwortlich	Vorauss. Abschluss
Aktualitätsprüfung Schulprogramm	Swb, Evaluations-gruppe	jährlicher Prozess
Vervollständigung der Curricula unter Berücksichtigung der Querschnittsaufgaben (Medien-, Verbraucher-, durchgängige Sprachbildung) Beginn der Arbeit an den Sek II-Curricula	Fachkonferenzen	kontinuierlicher Prozess
Erstellung eines Schutzkonzepts gegen Gewalt	Bug, Cab, Frs, Hfa, Irf, Mey, Wi	2025/26
Pädagogisches Raumkonzept	Fri, Bdg, Hil, Nh, Wgn	2026/27

Feedbackkonzept	Steuergruppe	2024/25: Konferenzfeedback Unterrichtsfeedback
Dauerhaft laufende Projektgruppen		
Sprachförderkonzept / Sprachsensibilität	Jun, Kir, Kls, Ks, Ma	
Arbeitsgruppe Nachhaltigkeit	Frs, Hfa, SuS	
Schule ohne Rassismus	Frs, Gke, Ks, Ren, Sü, SuS	
Einsatz digitaler Medien und KI im Unterricht	AG Digitalisierung	

Brackweder Gymnasium - Organigramm Schuljahr 2024/25 - Stand Januar 2025

Schulleitung		
Heike Bug Schulleiterin	Christina Wirausky stellvertretende Schulleiterin	
Bereichskoordination		
Elke Klos Erprobungsstufe	Frank Butschkat Mittelstufe	André Schwengelbeck Oberstufe (komm.)



Brackweder Gymnasium
 Beckumer Str. 10
 33647 Bielefeld
 Telefon 0521 - 515070
 Telefax 0521 - 444225
 brackweder.gymnasium@bielefeld.de
www.brackwedergymnasium.de

Fachkonferenzleitungen					
Biologie Herr Welz	Chemie Herr Butschkat	Deutsch Frau Friedrich-Zander	Englisch Frau Sievert	Erdkunde Frau Irfan	Französisch Frau Löchter
Geschichte Herr Ciftci	Informatik Frau Wiemeyer	Kunst Frau Friedrich-Zander	Latein Frau Keitel	Mathematik Frau Sternberg	Musik Herr von Knebel
Philosophie Frau Wagner	Physik Herr Cunovic	kath./ev. Religion Frau Bundgaard/Frau Busse	Sozialwissenschaften Frau Junghänel	Spanisch Frau Küster	Sport Herr Horstmann

Jahrgangsstufen
Gymnasiale Oberstufe
Einführungsphase Frau Irfan
Qualifikationsphase 2 Herr Diener - Frau Wagner

Verwaltung
Sekretariat Frau Müller, Frau Schröder
Hausmeister Herr Möller
Nachmittagsbetreuung (Falken) Herr Cabadag

Besondere Aufgaben									
Sprachen	MINT	Lernen		Sport	Soziales	Außerschulisches	Schulorganisation		Kollegium
Fremdsprachen Frau Sievert	MINT Herr Welz	Förderung und Methodenlernen Frau Küster	Lernstandserhebungen Frau Keitel	Konzeption Sport Herr Horstmann	Sozialarbeiter Herr Cabadag	Studien- und Berufsorientierung Frau Busse, Frau Bundgaard, Herr Ciftci, Herr Hoffacker	Stunden- und Vertretungsplan Herr Meyer, Frau Schütte, Frau Wiemeyer	Sicherheit Herr Möller, Herr Welz, Frau Wirausky	Gleichstellungsbeauftragte Frau Löchter, Frau Lümekemann
Austausch Enniskillen Frau Deegen, Frau Sievert	MINT-Wettbewerbe Frau Diekmann, Herr Neuparth, Herr Welz	Ansprechpartner LRS Herr Meyer, Frau Küster	Bibliothek Frau Freisehner	AG-Betreuung Sport Herr Horstmann, Frau Pankoke	Konzept Soziales Lernen Frau Irfan, Herr Meyer	Kooperation Musikschule Senne Frau Neuhaus	Datenverarbeitung/ Schulverwaltung Herr Diener, Frau Wagner	Gefahrstoffe Herr Welz	Fortbildung Herr Kusmenko
Sprachsensibler Unterricht Frau Kirmes, Frau Junghänel	Energiesparen Herr Hoffacker	Schüler fördern Schüler Frau Martens, Herr Dr. Cunovic	Gemeinsames Lernen zielgleich Herr Hoffacker	Sportlehrer*innen und Pausensport Frau Pankoke	Verbindungslehrer*in Frau Küster, Frau Löchter	Theater-Scouts Frau Eckermann	Website Frau Wagner	Strahlenschutz Herr Dr. Cunovic	Ausbildung Frau Deegen, Frau Friedrich-Zander
Auslandsaufenthalte Frau Junghänel	Sternwarte Herr Dr. Cunovic	Trainingsraum Herr Hoffacker	Internationale Klassen Frau Martens, Frau Kirmes	Schulanitäter*innen Frau Pankoke	Beratung Frau Irfan, Herr Meyer	Kooperation Vereine Herr Horstmann	Pädagogisches Netz Herr Diener	Presse Frau Bug, Herr Horstmann	Freud- und Leidausschuss Frau Eckermann, Frau Sievert
					Streitschlichtung und Paten Herr Cabadag, Frau Sievert		Schulplaner Frau Friedrich-Zander, Referendar*innen	Lehrmittel Herr Dr. Cunovic	Digitalisierungsbeauftragte Frau Wagner

Teilkonferenzen und feste Arbeitsgruppen		Gremien				
Teilkonferenz Ordnungsmaßnahmen (Vertretung) Schulleitung: Frau Bug Lehrer*innen: Herr Rennecke (Herr Horstmann), Frau Wirausky (Frau Küster), Herr Hoffacker (Herr Butschkat) Schüler*innen: Blend Safouk Eltern: Frau Simsek (Herr Krämer, Herr Özdemir)	Steuergruppe Frau Bug, Frau Friedrich-Zander, Herr Dr. Goecke, Herr Meyer, Herr Schwengelbeck, Frau Wolf	Schulkonferenz Eltern: Herr Bracht, Frau Dridiger, Frau Hesse, Frau Kellner, Frau Kroß, Frau Schwalm (Frau Brinker, Frau Buerstädt-Vogt, Frau Hausmann-Sander, Frau Irmak-Erek, Frau Kuhlmann, Herr Krämer) Schüler*innen: Jewel Dersch, Hilal Kayar, Furkan Özer, Tugay Özer, Blend Safouk, Arda Kartal (Sound Al Ibrahim, Zehra Hapmani, Annabell Hesse, Liana Hoffmann, Vivienne Muchoki, Sarah Musiol) Lehrer*innen: Herr Butschkat, Herr Diener, Herr Dr. Goecke, Herr Horstmann, Herr Schwengelbeck, Frau Wagner (Frau Deegen, Frau Irfan, Frau Klos, Frau Küster, Herr Meyer, Herr Rennecke) Eilausschuss: Frau Kroß (Frau Hesse), Furkan Özer (Sarah Musiol), Frau Wagner (Frau Irfan)		Schüler*innenvertretung Schülersprecher: Blend Safouk Vertretung: Jewel Dersch, Sarah Musiol, Furkan Özer Klassen- und Stufensprecher*innen und ihre Vertretung		Lehrer*innenrat Frau Deegen, Herr Diener, Herr Dr. Goecke (Vorsitz), Frau Irfan, Frau Sievert vffe Verein der Freunde, Förderer und Ehemaligen Vorsitzende: Frau Kroß Stellv. Vorsitzende: Frau Zaplin
		Krisenteam Frau Bug, Frau Bundgaard, Herr Cabadag, Frau Irfan, Herr Meyer, Herr Möller, Frau Pankoke, Frau Schröder, Frau Wiemeyer, Frau Wirausky		Schulpflegschaft Vorsitzende: Frau Kroß Stellvertretung: Frau Hesse, Frau Schwalm Vorsitzende und Vertretungen der Klassen- und Stufenpflegschaften		

