

Inhaltsverzeichnis

I. Übersicht über die Gremien und Verantwortlichkeiten:	2
II. Schulleitung	5
<i>Schulleiterin Heike Bug</i>	5
<i>Stellvertretende Schulleiterin Christina Wirauský</i>	8
III. Erweiterte Schulleitung	10
<i>Koordination der Erprobungsstufe: Elke Klos</i>	10
<i>Koordination der Mittelstufe: Frank Butschkat</i>	12
<i>Koordination der Oberstufe: André Schwengelbeck (komm.)</i>	14
<i>Koordination der Schulentwicklungsaufgaben: zurzeit nicht besetzt / Aufteilung auf verschiedene Personen</i>	16
<i>Aufgabenbereiche der Funktionsstelleninhaber*innen A 14:</i>	17
IV. Arbeitsbereiche:	18



I. Übersicht über die Gremien und Verantwortlichkeiten:

Schulleiterin Heike Bug
Stellvertretende Schulleiterin Christina Wirausky

Vertretung der Stellvertretenden Schulleitung gemäß § 32.4 ADO:

Erste Stellvertretung: Frank Butschkat (Mittelstufenkoordination)
Zweite Stellvertretung: André Schwengelbeck (Oberstufenkoordination komm.)
Dritte Stellvertretung: Elke Klos (Erprobungsstufenkoordination)
Vierte Stellvertretung: dienstälteste Lehrkraft: Wolfgang Horstmann

Mitglieder der Schulkonferenz: (2025/26)

	Lehrer*innen	Schüler*innen	Eltern
1	Dr. Martin Goecke	Blend Safouk	Frau Kroß
2	André Schwengelbeck	Jewel Dersch	Herr Krämer
3	Katja Wagner	Tugay Özer	Frau Brinker
4	Marcel Renneke	Furkan Özer	Herr Kara
5	Marielle Küster	Sarah Musiol	Frau Materny
6	Jutta Keitel	Shalan Kheiri Tamr	Frau Kellner
1	Eva Irfan	Hilal Kayar	Frau Hausmann-Sander
2	Cornelia Deegen	Zeynep Özcan	Frau Dridiger
3	Axel Diener	Sophie Tuchowska	Frau Kuhlmann
4	Wolfgang Horstmann	Mehmet Baskan	Frau Johannfunke
5	Jessica Freientsehner	Julia Tuchowska	Frau Tekin
6	Christine Schütte	Ella Erfkamp / Mina Erdogan	Frau Zwiebler

Eilausschuss der Schulkonferenz:

Leitung: Heike Bug (Christina Wirausky)
Lehrer*innenvertretung: Dr. Martin Goecke (Marcel Renneke)
Schüler*innenvertretung: Tugay Özer (Jewel Dersch)
Elternvertretung: Kathrin Kroß (Halil Kara)

Teilkonferenz gemäß § 53 SchulG (Ordnungsmaßnahmen), Namen in Klammern sind

Vertreter*innen:

Leitung: Heike Bug

Klassenlehrer*in bzw. Jahrgangsstufenleiter*in

Lehrervertretung: Frank Butschkat, (Wolfgang Horstmann), Marcel Renneke, (Tobias Welz), Marielle Küster, (Jessica Freienhner)

Elternvertretung: Herr Krämer, (Frau Johannfunke, Frau Riepe-Lacey, Frau Nottebaum)

Vertretung des Schülerrates: Blend Safouk

Vertretung der Lehrer*innen- sowie Schulkonferenz bei Einstellungsverfahren:

Mareike Bundgaard (Jutta Keitel) und Sarah Musiol (Furkan Özer)

Schülersprecher*in:

Blend Safouk, Stellvertretende:

Eilausschuss der Lehrerkonferenz:

Lehrer*innenrat

Lehrer*innenrat:

Martin Goecke (Vorsitz), Eva Irfan, Axel Diener, Cornelia Deegen, Nora Siever

Gleichstellungsbeauftragte:

Ulrike Löchter, Petra Lümekmann

Beratungslehrer*innen:

Eva Irfan, Volker Hoffacker

SV-Verbindungslehrer*innen:

Marielle Küster, Ulrike Löchter

Kriseninterventionsteam:

Leitung: Heike Bug

Mitglieder: Mareike Bundgaard, Taner Cabadag, Eva Irfan, Angela Pankoke, Astrid Wiemeyer, Christina Wirausky,

Erweitertes Team: Herr Möller (Hausmeister), Frau Schröder (Schulsekretärin)

Allgemeine Aufgabe:

- Beratung der Schulleitung in einer schulischen Krise
- Vorbeugung bzw. Prävention von schwierigen Situationen oder Krisen
- Begleitung in Krisensituationen / Intervention in Krisensituationen
- Nachbereitung bzw. Nachsorge von erlebten Krisen

Steuergruppe:

Heike Bug, Meike Friedrich-Zander, Dr. Martin Goecke, André Schwengelbeck

Evaluationsgruppe Schulprogramm des Schuljahres 2024/25:

Frau Kroß, Frau Hesse, Frau Schwalm, Frau Busse, Herr Ciftci, Herr Dr. Kinkelbur, Furkan Özer, Sarah Musiol, Blend Safouk

Fachkonferenzleitungen (Vorsitzende und Stellvertretungen), wird in den Fachkonferenzen bis Dez. weiter aktualisiert)

	Vorsitz	Stellvertretung
Biologie	Herr Welz	Frau Wirausky
Chemie	Herr Butschkat	Herr Dr. Goecke
Deutsch	Frau Friedrich-Zander	Frau Schütte
Englisch	Frau Sievert	Frau Hilker
Erdkunde	Frau Irfan	Herr Kallmer
Französisch	Frau Löchter	Herr Ciftci
Geschichte	Herr Ciftci	Herr Renneke
Informatik	Frau Wiemeyer	Frau Diekmann
Kunst	Frau Braach	Frau Friedrich-Zander
Latein	Frau Keitel	Frau Martens
Mathematik	Frau Sternberg	Herr Diener
Musik	Herr Kallmer	Frau Bug
Philosophie	Frau Wagner	Frau Lümkemann
Physik	Herr Dr. Cunovic	Herr Neuparth
Religion	Frau Busse	Frau Bundgaard
Sowi/Politik	Frau Dietsch	Herr Niermann
Spanisch	Frau Küster	N.N.
Sport	Herr Horstmann	Herr Renneke/Herr Neuparth

II. Schulleitung

Schulleiterin Heike Bug

A Bereich laufende interne und externe Kommunikation
1. Bearbeitung des Posteingangs und Festlegung der weiteren Bearbeitung (für das allgemeine Schulkonto erfolgt eine Vorsortierung durch das Sekretariat) sowie Bearbeitung und Schlusszeichnung des Postausgangs
2. Information aller am Schulleben Beteiligten (Elternbriefe, Homepage, Wir sind BwG, Flyer etc.) in Zusammenarbeit mit den jeweiligen Beauftragten und Koordination der Schulveröffentlichungen
3. Schriftliche, telefonische und mündliche Kommunikation mit der Schulaufsicht (ggfs. Delegation); Koordinierungsgespräche und Schriftverkehr mit der Schulaufsicht
4. Zusammenarbeit mit der Presse: allgemeine Information und Auskünfte auf Nachfrage
5. Gespräche mit bestehenden und möglichen Kooperationspartnern und sonstigen am Schulleben Interessierten von außerhalb (neue Konzepte, neue Lehrende etc.)
6. Beratung von Erziehungsberechtigten, Lernenden und Mitarbeiter*innen in allen Fragen des Dienstalltags; auch Konfliktgespräche unter Wahrung der Grundsätze des Beschwerdemanagements bzw. der direkten Kommunikation
B Bereich Organisation des Schulalltags
1. Wahrnehmung des Hausrechts (Personen, Werbung, Warenverkauf etc.)
2. Führung der Schulakten und des Dienstsiegels
3. Schüleraufnahme (Neuzugänge und Seiteneinsteiger); Entlassung von Schülern (Abgänger und Schulformwechsler) sowie Koordinierung der Klassen- und Kursbildung
4. Erstellung und Pflege des Schulterminplans (zusammen mit der erweiterten Schulleitung)
5. Unterrichtsverteilung und zugehörige EDV-Vorbereitung
6. EDV-Erfassung der Amtlichen Schuldaten
7. Koordination des Stundenplans, des Vertretungsplan, der Wertrechnung; Wünsche zum Stundenplan
8. Ansprechpartnerin für die Belange der IK
9. Festlegung und Pflege der Geschäftsverteilung
10. Sicherstellung der Einhaltung der Datenschutzvorschriften
11. Bearbeitung von Widersprüchen

12. Entscheidung über Ordnungsmaßnahmen gemäß § 53.3 (in Zusammenarbeit mit der Teilkonferenz)
13. Genehmigung von Sonderurlaub und Fortbildungen (grüner Zettel) / Abmeldung von Konferenzen (nicht Teilzeit)
14. Genehmigung von Schulfahrten
15. Bearbeitung von Vertragsangelegenheiten
C Bereich Konferenzen, Gremien, (Team-)Besprechungen
1. Vorbereitung, Leitung und Nachbereitung von Lehrer- und Schulkonferenzen sowie Dienstbesprechungen; Vorsitzende der Schulkonferenz
2. Teilnahme an Sitzungen der Schulpflegschaft
3. Leitung von Zeugniskonferenzen bzw. Delegation an die KoordinatorInnen sowie Vorsitz Zentraler Abiturausschuss
4. Regelmäßige Besprechungen mit • stellvertretender Schulleiterin • erweiterter Schulleitung • Schülersprecher*innen und SV-Team • Lehrerrat • Schulpflegschaftsvorsitzenden
5. Mitarbeit im VFFE-Vorstand und Teilnahme an Sitzungen
6. Regelmäßige Besprechungen mit dem Mensabetreiber (ProWerk) und dem Träger der OGS (Die Falken), Organisation BuFDi
7. Teilnahme an Dienstbesprechungen der Schulaufsicht
8. Teilnahme an Dienstbesprechungen der Gymnasialdirektor*innen der Stadt Bielefeld und an Sitzungen der Schulleiter*innen im Bereich des Schulträgers
D Bereich der Mitarbeiter*innen und der Personalentwicklung
1. Personalführung, Personalentwicklung, Mitarbeitendengespräche, Beratungsgespräche
2. Koordination außerunterrichtlicher Aufgaben
3. Erstellung von Leistungsberichten und von dienstlichen Beurteilungen (Ende der Probezeit und 1. Beförderungsjahr)
4. Terminierung und Begleitung von Unterrichtsbesuchen durch Dritte (z.B. Schulaufsicht)
5. Referendare: Hospitation und Langzeitbeurteilung

6. Prognose der Schülerzahlen und fachspezifische Stellenanforderung, Beförderungen, Mehrarbeit, Vertretungsregelungen etc.
E Bereich Unterrichts- und Schulentwicklung
1. Koordinierung von Standardsicherung und Leistungsbewertung
2. Durchsicht von Klassenarbeiten und Klausuren
3. Unterrichtsbesuche
4. Konzeption und Weiterentwicklung des Schulfahrtenprogramms
5. Koordination des Schulentwicklungsprozesses und der Schulprogrammarbeit
6. Begleitung der Steuergruppe
7. Koordination fächerübergreifender Vorhaben, insbesondere mit außerschulischen Partnern

Stellvertretende Schulleiterin Christina Wirausky

Allgemeine Aufgabe:

Beratung der Schulleiterin bei Planung und Organisation sowie bei ihrer Abwesenheit oder Verhinderung die Vertretung in allen unter I. aufgeführten Aufgaben

A Bereich laufende interne und externe Kommunikation
1. Mitarbeit und Unterstützung der Schulleiterin in den Punkten A 1-6
2. Zusammenarbeit mit Schulträger und Bezirksverwaltung für externe Aulabuchungen
B Bereich Organisation des Schulalltags
1. Verwaltung der Haushaltsmittel im Rahmen der Beschlüsse der Schulkonferenz und nach Maßgabe der Entscheidungen des Schulträgers; schulinterne Anschaffungen
2. Zusammenarbeit mit dem Schulträger im Bereich Schulgebäude/Schulgelände und Schulausstattung und Ansprechpartnerin für diesen Bereich (SJ 23/24 in Zusammenarbeit mit Frank Butschkat)
3. Zusammenarbeit mit dem Schulträger im Bereich Schülerbeförderung und Schulwegsicherung
4. Unterstützung bei der Koordination der Wertrechnung, der EDV-Vorbereitung der Unterrichtsverteilung, der EDV-Erfassung der Amtlichen Schuldaten; Dokumentation des Stunden- und Aufsichtsplans
5. Genehmigung von Exkursionen und Projekten (rosa Zettel)
6. Ansprechpartnerin bei Fragen und Wünschen zum Teilzeitkonzept
7. Ansprechpartnerin für die Angelegenheiten des Gemeinsamen Lernens
8. Kontrolle und Abrechnung der Mehrarbeit (im SJ 23/24 übernommen von Frank Butschkat)
9. Koordination des AG-Bereichs in Zusammenarbeit mit Lars von Knebel
10. Schulinterne Organisation zum Unfallschutz, Brandschutz, Sicherheit, Hygiene und Schulgesundheit in Zusammenarbeit mit Tobias Welz
11. Aktualisierung des Notfallordners - Notfallnummern
12. Pflege des „Leitfadens BwG“; Checklisten zum Schuljahresstart; Ablaufpläne
13. Organisation des Schularchivs in Zusammenarbeit mit dem Sekretariat und den Koordinator*innen
14. Organisation der Schüler-Eltern-Sprechtag (SJ 23/24)

C Bereich Konferenzen, Gremien, (Team-)Besprechungen
1. Teilnahme an Sitzungen der Schulkonferenz
2. Regelmäßige Besprechungen mit Sekretariat und Hausmeister
3. Mitarbeit im VFFE-Vorstand in Absprache mit der Schulleiterin
4. Regelmäßige bzw. themenabhängige Besprechungen mit • Schulleiterin • erweiterter Schulleitung • Schülersprecher*innen und SV-Team • Lehrerrat • Schulpflegschaftsvorsitzenden
D Bereich der Mitarbeiter*innen und der Personalentwicklung
1. Mitwirkung bei Dienstlichen Beurteilungen
2. Mitwirkung bei der Hospitation und den Langzeitbeurteilungen von Referendaren
3. Verwaltung des Fortbildungsbudgets mit FBON
4. Mitwirkung bei Mitarbeiter*innengesprächen
E Bereich Unterrichts- und Schulentwicklung
1. Beratung von Kolleginnen und Kollegen in Fragen der Schulentwicklung
2. Mitarbeit bei der Durchsicht der Klassenarbeiten und Klausuren
3. Zusammenarbeit mit der Schulleiterin in allen Fragen, die die Schulentwicklung betreffen
4. Begleitung inhaltlicher und organisatorischer Fragen zu den Ergänzungsstunden in Zusammenarbeit mit dem Koordinator für Schulentwicklung

III. Erweiterte Schulleitung

Koordination der Erprobungsstufe: Elke Klos

Allgemeine Aufgabe:

Beratung der Schulleiterin in allen Fragen, die die Erprobungsstufe betreffen

Eigenständige Arbeitsbereiche und regelmäßig wiederkehrende Dienstgeschäfte im Jahresverlauf

Bereich: Neue 5. Klassen
• Informationen zum BwG für die Grundschulen
• Aktualisierung der Unterlagen zur Anmeldung und Aufnahme
• Vorbereitung und Durchführung der Informationsabende und Erkundungsunterrichte für Eltern und Grundschüler
• Vorbereitung und Durchführung der Begrüßung der künftigen neuen 5er
• Organisation und Planung der Einschulungsfeier (und der Einführungstage?)
• Zusammensetzung der Klassen (Jahrgang 5)
• Zusammenstellung der KL-Teams in Zusammenarbeit mit der SL
Bereich: Aufnahme/Abgabe von Schüler*innen allgemein
• Beratung bei der Schüleraufnahme in die Jahrgangsstufe 5/6 (jeweils erste Ansprechpartnerin für Eltern)
• Zusammenarbeit mit den Klassenleitungen bei Wunsch /Erfordernis nach Schulwechsel, ggfs. Beratung
Bereich: WP I
• Mitarbeit bei der Beratung von Schüler*innen und Eltern für die Wahl der WPI-Kurse
Bereich: Organisation allgemein
• Kontrolle der digitalen Klassenbücher/Kursmappen für die Jahrgänge 5 und 6
• Organisation der Schülerausweis-Ausgabe durch das Sekretariat
• Pflege der Material- und Schulbuchlisten für Jahrgang 5 / 6
• Koordination der Klassenfahrten der 5/6
Bereich: Beratung, Kooperationen und Schulentwicklung
• Kollegiale Beratung und Leitung erzieherischer Gespräche im Jahrgang 5 und 6
• Organisation und Weiterentwicklung der OR-Stunden

• Kooperation mit den Grundschulen zum Übergang Grundschule-Gymnasium
• Koordination der Zusammenarbeit mit außerschulischen Partnern für den Bereich der Erprobungsstufe
• Zusammenarbeit mit der Nachmittagsbetreuung / „Die Falken“
• Ansprechpartnerin für Belange des HSU in Klasse 5/6
Bereich: Konferenzen
• Vorbereitung und Leitung von Erprobungsstufenkonferenzen
• Vorbereitung und Leitung in Zusammenarbeit mit der SL von Zeugniskonferenzen
• Organisation der Übergabekonferenzen 6/7 in Zusammenarbeit mit dem Mittelstufenkoordinator

Koordination der Mittelstufe: Frank Butschkat

Allgemeine Aufgabe:

Beratung der Schulleiterin in allen Fragen, die die Mittelstufe betreffen

Eigenständige Arbeitsbereiche und regelmäßig wiederkehrende Dienstgeschäfte im Jahresverlauf

Bereich: Aufnahme/Abgabe von Schüler*innen
• Beratung bei der Schüleraufnahme in die Jahrgangsstufen 7 – 10 (jeweils erster Ansprechpartner für Eltern)
• Zusammenarbeit mit den Klassenleitungen bei Wunsch /Erfordernis nach Schulwechsel, ggfs. Beratung
Bereich Standardsicherung:
• Koordination ZP 10
Bereich: WP I und WP II
• Beratung von Schüler*innen und Eltern für die Wahl der WP I und der WP II-Kurse
• Auswertung der Wahlen und Einrichtung der Kurse des WP I und des WP II
Bereich: Organisation allgemein
• Kontrolle der digitalen Klassenbücher/Kursmappen für die Jahrgänge 7 – 10
• Pflege der Schulbuchlisten für Jahrgang 7 – 10
• Koordination der KL-Teams
• Koordination der Klassenfahrt in Jg. 8
Bereich: Beratung, Kooperationen und Schulentwicklung
• Kollegiale Beratung und Leitung erzieherischer Gespräche im Jahrgang 7 bis 10
• Beratung von SuS in laufbahnrelevanten Fragen in Zusammenarbeit mit den KL
• Koordination OR-Stunden /Ergänzungsstunden in Zusammenarbeit mit den jeweiligen Beauftragten
• Ansprechpartner für Belange der Berufsorientierung für die Koordinatorin KAOA Sek I
• Koordination der Zusammenarbeit mit außerschulischen Partnern für den Bereich der Mittelstufe
• Ansprechpartner für die Belange des HSU in Klasse 7 – 10

Bereich: Konferenzen
• Vorbereitung und Leitung von Pädagogischen, Beratungs- und Warnungskonferenzen
• Vorbereitung und Leitung von Zeugniskonferenzen in Zusammenarbeit mit der SL
• Organisation der Übergabekonferenzen 7/8 und 10/EF in Zusammenarbeit mit den Koordinatorinnen

Koordination der Oberstufe: André Schwengelbeck (komm.)

Allgemeine Aufgabe:

Beratung der Schulleiterin in allen Fragen, die die Oberstufe betreffen

Eigenständige Arbeitsbereiche und regelmäßig wiederkehrende Dienstgeschäfte im Jahresverlauf

Bereich: Aufnahme/Abgabe von Schüler*innen
Beratung bei der Schüler*innenaufnahme in die Oberstufe (jeweils erste Ansprechpartnerin für Schüler*innen und Eltern) in Zusammenarbeit mit den Jahrgangsstufenleitenden
Bereich: Information und Organisation allgemein
Organisation und Durchführung von Informationsveranstaltungen für Schüler*innen und Eltern in Zusammenarbeit mit den Jahrgangsstufenleitenden
Pflege und Aktualisierung der SII-Informationen
Organisation der Abiturprüfungen, der zentralen Prüfungen in der EF; Auswertung und Vorstellung der Ergebnisse in den Gremien in Zusammenarbeit mit den Jahrgangsstufenleitenden
Festlegung der Klausurtermine und Organisation der Klausuren in Abstimmung mit dem Stundenplanteam; Organisation der Nachschreibtermine
Zweitkontrolle der Schullaufbahnen und Vorprüfung der Abgangs- und Abiturzeugnisse
Kontrolle der dig. Kursmappen für die Jahrgänge EF – Q2
Mitarbeit an der Unterrichtsverteilung und Unterrichtsorganisation der Jg. EF – Q2
Planung und Organisation der Facharbeit in Zusammenarbeit mit der Jahrgangsleitung
Koordinierung von außerunterrichtlichen Veranstaltungen, Exkursionen, Schul- und Studienfahrten und Projekten
Bereich: Abitur im Besonderen
Download, Kopieren und Verpacken der Abiturprüfungsaufgaben
Erstellen des Zweitkorrekturplans im Abitur
Planung der Fachprüfungsausschüsse für mündliche Abiturprüfungen
Organisation und Durchführung der abiturrelevanten Konferenzen und Versammlungen für KuK sowie für SuS in Zusammenarbeit mit den Beratungslehrern

Bereich: Kurswahlen und Kursplanungen
• Koordination der Organisation und Auswertung der Wahlvorgänge in Zusammenarbeit mit den Beratungslehrern
• Erstellen der Kursblockungen in Zusammenarbeit mit Beratungsteam (und ggfs. Stundenplanteam)
Bereich: Beratung, Kooperationen und Schulentwicklung
• Kollegiale Beratung bei organisatorischen, erzieherischen oder laufbahnrelevanten Fragen in der Oberstufe
• Einarbeitung und Koordination der Arbeit der Jahrgangsstufenleitenden
• Einzelberatung in schwierigen Fällen in Zusammenarbeit mit den Jahrgangsleitungen
• Ansprechpartnerin für Belange der Studien- und Berufsorientierung (StuBO); ggfs. Beratung der Oberstufenschüler*innen zum Thema: Zukunftsplanung / Übergangsmöglichkeiten (mit der Koordinatorin KAOA Sek II)
• Koordination der Zusammenarbeit mit außerschulischen Partnern für Sek II
• Koordination der Zusammenarbeit mit abgebenden Schulen in die Oberstufe
Bereich: Konferenzen
• Koordination der Vorbereitung der Jahrgangsstufenkonferenzen sowie deren Leitung in Zusammenarbeit mit der SL
• Teilnahme an den Konferenzen des Jahrgangs 10 und Sicherstellung der Übergabe von Mittel- zu Oberstufe
• Regelmäßige Teilnahme an den Sitzungen der erweiterten Schulleitung

Koordination der Schulentwicklungsaufgaben: zurzeit nicht besetzt / Aufteilung auf verschiedene Personen

Allgemeine Aufgabe:

Beratung der Schulleiterin in allen Fragen, die die Schulentwicklung betreffen

Eigenständige Arbeitsbereiche und regelmäßig wiederkehrende Dienstgeschäfte im Jahresverlauf

Bereich: Allgemeine Schulentwicklung - Organisationsentwicklung
Mitarbeit in der Steuergruppe (Bug, Swb)
Unterstützung der SL bei Planung und Durchführung der jährlichen Fachkonferenzvorsitzendendienstbesprechungen (Wi)
Bereich: Leitbild und Schulprogramm
Koordinierung der Aufgaben im Bereich der Aktualisierung, Implementation und Evaluation des Leitbildes (Bug, Swb)
Koordinierung der Aufgaben zur Vervollständigung, Implementation und Evaluation des Schulprogramms (Swb)
Bereich: Fortbildungsplanung
Unterstützung und Beratung des Fortbildungskoordinators zur langfristigen Planung schulinterner Fortbildungen (Wi)
Bereich: Unterrichtsentwicklung
Unterstützung der Fachkonferenzen bei der Aktualisierung der Curricula (Wi)
Pflege der Veröffentlichung der Curricula (FaKo Vorsitzende)
Mitarbeit im Schulentwicklungsprozess durch die Vorbereitung von Pädagogischen Tagen sowie deren Dokumentation in Zusammenarbeit mit der Fortbildungsbeauftragten (Kmk, Wi)
Bereich: Individuelle Förderung
Begleitung inhaltlicher und organisatorischer Fragen zu den Ergänzungsstunden in Zusammenarbeit mit der SL (Ks)

Aufgabenbereiche der Funktionsstelleninhaber*innen A 14:

Organisation Stunden- und Vertretungsplan	Wm
Koordinierung Sportangebote und Sporthelfer*innen	Pk
Kontakt Mensa/Cafeteria und „Gesunde Schule“	Net
Koordinierung der MINT-Angebote	Dkm
Koordinierung Individuelle Lernberatung und Lernförderangebote	Ks
Koordinierung Maßnahmen zur Einzelförderung / Schüler fördern Schüler	Ma
Koordinierung Fremdsprachen	Svt
Organisation Gefahrenschutz und Mitarbeit in der Schulverwaltung	Wel
Koordinierung Schulverwaltungsprogramme	Sü
Koordinierung interner und externer Fortbildungsangebote	Kmk
Koordinierung der Berufsorientierung	Bus
Organisation AG-Bereich und Förderung musischer Angebote	vKn

IV. Arbeitsbereiche:

(angelehnt an die Inhaltsbereiche und Dimensionen des Referenzrahmens Schulqualität NRW)

Bereich	Personen: (im Rahmen von A14 fett)	Inhaltliche Erläuterungen und/oder zugehörige Teilbereiche
Lehren und Lernen		
Standardorientierung		
Vergleichsarbeiten Vera 8 ZP 10	Ktl Bu	
Individuelle Förderung/Umgang mit Heterogenität		
Einzelförderung	Ma, Cun	Schüler*innen fördern (Grund-) Schüler*innen
Ergänzungsstundenkonzept	Ks	Mathe-Ambulanz/Deutsch-Studi: Ma/Cab
LRS	Ks	
Inklusion zielgleich	Hfa	Mitarbeit: Prs
Internationale Klasse	Ma, Kir	Mitarbeit: Hus
Trainingsraumkonzept	Hfa	
Lern- und Bildungsangebot		
MINT-Koordination	Dkm	Wettbewerbe MINT Sek I: Dkm, Net Sek II Wel
Fremdsprachen- Koordination	Svt	Austausch Enniskillen: Deg, Svt, Lü SuS Auslandsaufenthalte: Jun Fahrt Rom: Ma; Fahrt Valencia: Ks
Projekt MuKuTex der 6. Jgs.	Nh, Frs	
Koordination AG-Bereich	vKn	
Beratung		
Studien- und Berufsorientierung	Bus (Koordination, Q- Phase)	Praktikum, Berufsfelderkundung, Help Out Day: Hfa, Koop Goldbeck: Bdg, EF: Cif
Soziale Beratung	Irf, Hfa	
Sozialarbeiter	Herr Cabadag	
Bildungssprache und sprachsensibler Unterricht / Leseförderung		
Durchgängige Sprachbildung Sprachsens. Unterricht ASP	Jun, Kir, Kls, Ks, Ma Kir	Projekt im Netzwerk „Zukunftsschulen NRW“ <i>Sprachsensibler Unterricht in der Sek II: Sef, Frs, Fri</i>

Bibliothek und Leseförderung	Frs	Lesewettbewerb 6: Deutschkolleg*innen des 7. Jahrgangs
Lernen und Lehren im digitalen Wandel		
Digitalisierungsbeauftragte	Wgn	
Arbeitskreis Digitalisierung	Gke, Swb, Dnr, Dit, Ren, Wi, Kls, Stg, Kmk, Wgn	Surfen mit Sinn: Kls
Betreuung Lernplattform	Dnr, Stg	(Teams, ms office 365, IServ, logineo, ASP für andere Lernplattformen)

Schulkultur		
Wertereflexion, Kultur des Umgangs, Demokratische Gestaltung		
Paten für Fünftklässler*innen	N.N. (komm. Kls)	
Exkursion Buchenwald	Fachschaft Ge	
Streitschlichter	Svt, Cab	
Aktuelle Stunde	Nrm	Politische Gesprächsangebote
Kommunikation, Kooperation, Vernetzung		
Homepage	Wgn	
Printmedien, Schulflyer	Wgn	Fotowand BWG: Stg Schüler*innenzeitung: Wgn
Pressekontakte	Ho	verantwortlich: Bug
Kooperation mit Theater	Eck	Konzerte: Ka
Kooperation Sternwarte	Cun	Ansprechpartner Sternwartenverein: Guido Fuhrmann
Kooperation Musikschule Senne	Nh	Ansprechpartner: Herr Quakernack
Kooperation EnergieSparen	Hfa	
Kooperation Rotary Sparrenburg	Kir	„Sprache verbindet“ - Sprachscouts
Gestaltetes Schulleben		
Schulische Veranstaltungen		AG Showtechnik Cun Bestenehrung Ho, Ks Weihnachtssingen: Nh, Fri
Tag der offenen Tür	Kls, eSL, Fri (+ Team)	
		Müllsammelaktion BW: Ho

Kollegiales Miteinander		Freud/Leid-Kasse Eck, Svt Lehrerkasse: Eck Kollegiumsessen: Stg
Gesundheit und Bewegung		
Übermittagsbetreuung/ Cafeteria	Net	
Sporthelferkonzept, Außerunterrichtliches Sportangebot	Pk	Schulmannschaften und Sportwettbewerbe: Ho Kontakt zu Vereinen: Ho Wettbewerbe Leichtathletik: Pk Wettbewerbe Turnen: Pk Wettkämpfe Fußball: Ho, Ren
Schulsanitäter	Pk	
Gestaltung Schulgebäude und Schulgelände		
Blumenbeete	Ka	
Schulgarten	Dkm	

Professionalisierung		
Lehrerausbildung:	Deg, Fri: Betreuung der ReferendarInnen	Ren: Betreuung der Praxissemesterstudierenden und der Orientierungspraktikant*innen
Fortbildungsbeauftragter:	Kmk	
Erasmus+	N.N.	

Führung/Management		
Qualitätsentwicklung		
Steuergruppe	Swb, Gke, Fri, Bug	
Evaluation	N.N.	Evaluation Schulprogramm: SJ 26/27

Organisation, Administration		
Stunden- und Vertretungsplan	Wm, Sü	UnStat: Sü
IServ	Dnr, Stg	
SchILD-Verwaltung	Dnr, Stg	
Schulbuch-/ Lernmittelverwaltung	Cun	
Hygienebeauftragter	Wel	

Sicherheit	Wi	Sicherheitsbeauftragte: Wel , Bra, Jun, Nh Gefahrstoffbeauftragter Wel Brandschutzbeauftragter Wel Brandschutzhelfer: Wel, Grn
------------	----	---

Rahmenbedingungen		
IT:		
Aufbau/Wartung IT Hardware und Software – Infrastruktur	Dnr	Geräte der Stadt Bi: Dnr Unterstützung durch IT-Manager der Stadt Bi (Herr Runde)
iPad Verwaltung SuS / KuK	Dnr, Stg	Ausleihe: Cun, Dnr, Grn, Ren, Stg, Sü, Swb, Wgn
WLAN Verwaltung	Dnr	
Pädagogisches Netz	Dnr	
Kopierer / Drucker	Dnr	Nichtdigitale Medien vKn (ASP Stadt Bielefeld)
Räume / Ausstattung / Technik:		
Sammlungsleitungen:		Physik: Dnr Biologie: Net Chemie: Wel
Veranstaltungstechnik	Cun	
Bibliothek	Frs	

Arbeits- und Entwicklungsschwerpunkte des laufenden Schuljahres:		
Thema	verantwortlich	Vorauss. Abschluss
Umsetzung Entwicklungsschwerpunkte Schulprogramm	Swb, Evaluationsgruppe	kontinuierlicher Prozess
Vervollständigung der Curricula unter Berücksichtigung der Querschnittsaufgaben (Medien-, Verbraucher-, durchgängige Sprachbildung) Beginn der Arbeit an den Sek II-Curricula	Fachkonferenzen	kontinuierlicher Prozess
Erstellung eines Schutzkonzepts gegen Gewalt	Projektgruppe Bug, Wi, Frs, Irf, Kmk	2025/26

Sprachförderkonzept / Sprachsensibilität	(AG Sprachförderung) ASP: Kir	kontinuierliche Begleitung
Reflektierte Einführung der Vollaussstattung mit iPads	(AG Digitalisierung)	Ende SJ 25/26
Laufende Projektgruppen		
Arbeitsgruppe Nachhaltigkeit (BNE)	Frs, Hfa	(fortlaufend)
Schule ohne Rassismus - Schule mit Courage	Frs, Nrm Ren, Sü	(fortlaufend)
Einsatz digitaler Medien und KI im Unterricht	Kmk, Wgn + AG Medien	Kontinuierliche kollegiale Fortbildungsangebote
Pädagogisches Raumkonzept	Bdg, Fri, Nh, Hil, Sü, Wgn (Wi)	nach Vollausbau G9; ca. Ende 2027
Planungsgruppe Projektwoche	Bra, Stg, Jun, Hfa, Nh, Sü, Frs, Ks, Lök, Net	Juli 26

Brackweder Gymnasium - Organigramm Schuljahr 2025/26 - Stand November 2025

Schulleitung					
Heike Bug Schulleiterin		Christina Wirausky stellvertretende Schulleiterin			
Bereichskoordination					
Elke Klos Erprobungsstufe		Frank Butschkat Mittelstufe		André Schwengelbeck Oberstufe	



B

W

G

Brackweder Gymnasium

Brackweder Gymnasium
Beckumer Str. 10
33647 Bielefeld
Telefon 0521 - 515070
Telefax 0521 - 444225
brackweder.gymnasium@bielefeld.de
www.brackwedergymnasium.de

Fachkonferenzleitungen					
Biologie Herr Welz	Chemie Herr Butschkat	Deutsch Frau Friedrich-Zander	Englisch Frau Sievert	Erdkunde Frau Irfan	Französisch Frau Löchter
Geschichte Herr Ciftci	Informatik Frau Wiemeyer	Kunst Frau Braach	Latein Frau Keitel	Mathematik Frau Sternberg	Musik Herr Kallmer
Philosophie Frau Wagner	Physik Herr Cunovic	ev./kath. Religion Frau Busse/Frau Bundgaard	Sozialwissenschaften Frau Dietsch	Spanisch Frau Küster	Sport Herr Horstmann

Jahrgangsleitungen	
Gymnasiale Oberstufe	
Einführungsphase Herr Dr. Goecke - Frau Wagner	
Qualifikationsphase 1 Herr Diener - Frau Irfan	

Verwaltung	
Sekretariat Frau Müller, Frau Schröder	
Hausmeister Herr Möller	
Nachmittagsbetreuung (Falken) Herr Cabadag	

Besondere Aufgaben									
Sprachen	MINT	Lernen		Sport	Soziales	Außerschulisches	Schulorganisation		Kollegium
Fremdsprachen Frau Sievert	MINT Frau Diekmann	Förderung und Methodenlernen Frau Küster	Lernstandserhebungen Frau Keitel	Konzeption Sport Herr Horstmann	Sozialarbeiter Herr Cabadag	Studien- und Berufsorientierung Frau Busse, Frau Bundgaard, Herr Ciftci, Herr Hoffacker	Stunden- und Vertretungsplan Frau Schütte Frau Wiemeyer	Sicherheit Herr Möller, Herr Welz, Frau Wirausky	Gleichstellungsbeauftragte Frau Löchter Frau Lümekmann
Austausch Ennskillen Frau Deegen, Frau Lümekmann, Frau Sievert	MINT-Wettbewerbe Frau Diekmann, Herr Neuparth, Herr Welz	Ansprechpartnerin LRS Frau Küster	Bibliothek Frau Freilensehner	AG-Betreuung Sport Herr Horstmann Frau Pankoke	Konzept Soziales Lernen Frau Irfan	Kooperation Musikschule Senne Frau Neuhaus	Datenverarbeitung/ Schulverwaltung Herr Diener, Frau Sternberg	Gefahrstoffe Herr Welz	Fortbildung Herr Kusmenko
Sprachsensibler Unterricht ASP Frau Kirmes	Energiesparen Herr Hoffacker	Schüler fördern Schüler Frau Martens Herr Dr. Cunovic	Gemeinsames Lernen zielgleich Herr Hoffacker	Sportlehrer*innen und Pausensport Frau Pankoke	Verbindungslehrer*in Frau Küster Frau Löchter	Theater-Scouts Frau Eckermann	Website Frau Wagner	Lehrmittel Herr Dr. Cunovic	Ausbildung Referendar*innen Frau Deegen Frau Friedrich-Zander
Auslandsaufenthalte Frau Junghänel	Sternwarte Herr Dr. Cunovic	Trainingsraum Herr Hoffacker	Internationale Klassen Frau Martens Frau Kirmes	Schulsanitäter*innen Frau Pankoke	Beratung Frau Irfan Herr Hoffacker	Kooperation Vereine Herr Horstmann	Pädagogisches Netz Herr Diener	Presse Frau Bug Herr Horstmann	Freud- und Leidausschuss Frau Eckermann Frau Sievert
					Streitschlichtung und Paten Herr Cabadag Frau Sievert	ASP Cafeteria/Mensa Herr Neuparth	Digitalisierungsbeauftragte Frau Wagner	Schulgarten Frau Diekmann	Praktikant*innen und Praxissemester Herr Renneke

Teilkonferenzen und feste Arbeitsgruppen		Gremien					
Teilkonferenz Ordnungsmaßnahmen (Vertretung) Schulleitung: Frau Bug Lehrer*innen: Herr Renneke (Herr Welz), Frau Küster (Frau Freilensehner), Herr Butschkat (Herr Horstmann) Schüler*innen: Blend Safouk Eltern: Herr Krämer (Frau Johannfunke, Frau Riepe-Lacey, Frau Nottebaum) Krisenteam Frau Bug, Frau Bundgaard, Herr Cabadag, Frau Irfan, Herr Möller, Frau Pankoke, Frau Schröder, Frau Wiemeyer, Frau Wirausky	Steuergruppe Frau Bug, Frau Friedrich-Zander, Herr Dr. Goecke, Herr Schwengelbeck	Schulkonferenz Eltern: Frau Kroß, Herr Krämer, Frau Brinker, Herr Kara, Frau Materny, Frau Kellner (Frau Hausmann-Sander, Frau Dridiger, Frau Kuhlmann, Frau Johannfunke, Frau Tekin, Frau Zwiebler) Schüler*innen: Blend Safouk, Jewel Dersch, Tugay Özer, Furkan Özer, Sarah Musiol, Shalan Kheiri Tamr (Hilal Kayar, Zeynep Özcan, Sophie Tuchowska, Mehmet Baskan, Julia Tuchowska, Ella Erkamp/Mina Erdogan) Lehrer*innen: Herr Dr. Goecke, Herr Schwengelbeck, Frau Wagner, Herr Renneke, Frau Küster, Frau Keitel (Frau Irfan, Frau Deegen, Herr Diener, Herr Horstmann, Frau Freilensehner, Frau Schütte) Ellausschuss: Frau Kroß (Herr Kara), Tugay Özer (Jewel Dersch), Herr Dr. Goecke (Herr Renneke)		Schüler*innenvertretung Schülersprecher: Blend Safouk Vertretung: Tugay Özer Klassen- und Stufensprecher*innen und ihre Vertretung		Lehrer*innenrat Frau Deegen, Herr Diener, Herr Dr. Goecke (Vorsitz), Frau Irfan, Frau Sievert	
		Schulpflegschaft Vorsitzende: Frau Kroß Stellvertretung: Frau Materny Vorsitzende und Vertretungen der Klassen- und Stufenpflegschaften		vffe Verein der Freunde, Förderer und Ehemaligen Vorsitzende: Frau Napierala Kassenwart: Prof. Dr. Jensen Ehemaligenbeauftragter: Tom Zeitvogel			
		Einstellungsverfahren Frau Bug, Frau Bundgaard (Frau Keitel), Sarah Musiol (Furkan Özer)					